



**HIDASNÉMETI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERI
HIVATALÁNAK
SZERVEZETFEJLESZTÉSE**

E-KÖZIGAZGATÁSI ALAPISMERETEK

AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS ÉS HATÓSÁGI SZOLGÁLTATÁS

teszt

Készült az Új Magyarország Fejlesztési terv Államreform Operatív Program
„Polgármesteri Hivatalok
Szervezetfejlesztése” Pályázat „Hidasnémeti Község szervezetfejlesztéséről”
ÁROP 1.A.2/A-2008-0278
kódszámú pályázat keretében

2009

Feleletválasztós tesztkérdések a belső csoportmunka portál ismeretek ellenőrzéséhez

Kérdésenként csak egy válasz jó.

Kérjük, egyértelműen jelölje meg az helyes választ!

A feladatok végrehajtására összesen 15 perc áll rendelkezésére!

- Vitafórum használata során van-e lehetőség a fórumban fájl csatolására?
a) **Igen**
b) Nem
c) Csak a rendszergazdáknak
- Kérhető-e értesítés hír módosításáról?
a) **Igen**
b) Nem
c) Csak a hír létrehozója kérhet értesítést a hír módosításáról
- A hírek listájában nincs lehetőség
a) **Szerző szerinti rendezésre**
b) Cím szerinti rendelésre
c) Dátum szerinti megadására
- Az alábbiak közül melyik nem helyes
a) A dokumentumtárban lehetőség van mappák használatára, verziószámozásra, valamint a kivételre és visszaadásra.
b) A dokumentum módosításáról értesítés kérhető.
c) **Dokumentum felöltésekor nincs lehetőség a már létező fájlok felülírására.**
- Felmérés létrehozásakor a felmérés kérdései mellett meg kell adni:
a) válaszolásra rendelkezésre álló határidőt
b) **a válasz jellegét**
c) a felmérés leírását
- Mennyi kérdés adható meg a felmérésben?
a) 10
b) 20
c) **Bármennyi**
- Felmérés kiértékelésekor mire van lehetőség?
a) **Felhasználók válaszainak megtekintésére és a válaszok grafikus összegzésére**
b) Válaszok grafikus összegzésére
c) Felhasználók válaszainak megtekintésére

8. Kép feltöltés során kötelező megadni:
- a) A kép megjelenítendő nevét
 - b) A feltöltés dátumát
 - c) A fájl elérési útját
9. A naptárban lehetőség van:
- a) Üzenet küldésére
 - b) Határidők, események rögzítésére
 - c) Munkaszüneti napok beállítására
10. A feladatok listájában lehetőség van
- a) Új esemény felvételére
 - b) A ma határidős és saját feladatok egyidejű szűrésére
 - c) A feladatok felelős szerinti szűrésére
11. A projektek listájában megjelenik
- a) A projekt leírása
 - b) Tevékenység állapota
 - c) Felelős telefonszáma
12. Az ügyféllistában megjelenik
- a) E-mail cím
 - b) Minden ügyféladat
 - c) Levelezési cím
13. Az ügyfél felvitelekor kötelező megadni
- a) Teljes nevet
 - b) E-mailcímet
 - c) Vezetéknévet
14. Felhasználó oldalon, az engedélyek kezelése menüben nincs lehetőség
- a) Értesítés kérésére
 - b) Felhasználói csoportba rendelésre
 - c) Felhasználói jogok megadására