



**HIDASNÉMETI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERI
HIVATALÁNAK
SZERVEZETFEJLESZTÉSE**

E-KÖZIGAZGATÁSI ALAPISMERETEK

AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS ÉS HATÓSÁGI SZOLGÁLTATÁS

teszt

Készült az Új Magyarország Fejlesztési terv Államreform Operatív Program
„Polgármesteri Hivatalok
Szervezetfejlesztése” Pályázat „Hidasnémeti Község szervezetfejlesztéséről”
ÁROP 1.A.2/A-2008-0278
kódszámú pályázat keretében

2009

Feleletválasztós tesztkérdések a belső csoportmunka portál ismeretek ellenőrzéséhez

Kérdésenként csak egy válasz jó.

Kérjük, egyértelműen jelölje meg az helyes választ!

A feladatok végrehajtására összesen 15 perc áll rendelkezésére!

1. Vitafórum használata során van-e lehetőség a fórumban fájl csatolására?
 - a) Igen
 - b) Nem
 - c) Csak a rendszergazdáknak
2. Kérhető-e értesítés hír módosításáról?
 - a) Igen
 - b) Nem
 - c) Csak a hír létrehozója kérhet értesítést a hír módosításáról
3. A hírek listájában nincs lehetőség
 - a) Szerző szerinti rendezésre
 - b) Cím szerinti rendezésre
 - c) Dátum szerinti megadására
4. Az alábbiak közül melyik nem helyes
 - a) A dokumentumtárban lehetőség van mappák használatára, verziószámozásra, valamint a kivételre és visszaadásra.
 - b) A dokumentum módosításáról értesítés kérhető.
 - c) Dokumentum felöltésekor nincs lehetőség a már létező fájlok felülírására.
5. Felmérés létrehozásakor a felmérés kérdései mellett meg kell adni:
 - a) válaszolásra rendelkezésre álló határidőt
 - b) a válasz jellegét
 - c) a felmérés leírását
6. Mennyi kérdés adható meg a felmérésben?
 - a) 10
 - b) 20
 - c) Bármennyi
7. Felmérés kiértékelésekor mire van lehetőség?
 - a) Felhasználók válaszainak megtekintésére és a válaszok grafikus összegzésére
 - b) Válaszok grafikus összegzésére
 - c) Felhasználók válaszainak megtekintésére

8. Kép feltöltés során kötelező megadni:
 - a) A kép megjelenítendő nevét
 - b) A feltöltés dátumát
 - c) A fájl elérési útját

9. A naptárban lehetőség van:
 - a) Üzenet küldésére
 - b) Határidők, események rögzítésére
 - c) Munkaszüneti napok beállítására

10. A feladatok listájában lehetőség van:
 - a) Új esemény felvételére
 - b) A ma határidős és saját feladatok egyidejű szűrésére
 - c) A feladatok felelős szerinti szűrésére

11. A projektek listájában megjelenik:
 - a) A projekt leírása
 - b) Tevékenység állapota
 - c) Felelős telefonszáma

12. Az ügyféllistában megjelenik:
 - a) E-mail cím
 - b) Minden ügyféladat
 - c) Levelezési cím

13. Az ügyfél felvitelekor kötelező megadni:
 - a) Teljes nevet
 - b) E-mailcímet
 - c) Vezetéknevet

14. Felhasználó oldalon, az engedélyek kezelése menüben nincs lehetőség:
 - a) Értesítés kérésére
 - b) Felhasználói csoportba rendelésre
 - c) Felhasználói jogok megadására