



**InterMap Térinformatikai
Tanácsadó Iroda**

1037 Budapest, Viharhegyi út 19/c.
Tel.: 06-1-212-2070, 06-1-214-0352,
Fax: 06-1-214-0352
Honlap: www.intermap.hu, e-mail:
info@intermap.hu



**HIDASNÉMETI ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
SZERVEZETFEJLESZTÉSE**

E-KÖZIGAZGATÁSI ALAPISMERETEK

AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS ÉS HATÓSÁGI SZOLGÁLTATÁS

Oktatási segédanyag

Készült az Új Magyarország Fejlesztési terv Államreform Operatív Program „Polgármesteri Hivatalok Szervezetfejlesztése” Pályázat Hidasnémeti község szervezetfejlesztéséről ÁROP 1.A.2/A-2008-0278 kódszámú pályázat keretében

2009



VIAD'ORO KÖZIGAZGATÁSFEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
AROP.PALYAZAT@YAHOO.COM
30-555-9096

TARTALOM

1. AZ ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK
2. AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS KERETRENDSZERE
3. AZ ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK BIZTONSÁGA
4. AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT TARTALMA
5. A KET ÉS A JOGINTÉZMÉNYEK KAPCSOLATA

1. AZ ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

CÉL:

A MUNKATÁRS ISMERJE MEG:

1. AZ ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉT

ÖSSZEFOGLALÓ:

- COMMON LIST OF BASIC PUBLIC SERVICES
- AZ EU AJÁNLÁSAI AZ ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖRÉRE
- A HAZAI ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ELEMEI

FOGALOM:

- COMMON LIST OF BASIC PUBLIC SERVICES (CLBPS)

ELLENŐRZŐS KÉRDÉSEK:

1. HATÁROZZA MEG A CLBPS EGYES SZINTJEIT!
2. MELYEK AZ EU ÁLTAL KIEMELTEN KEZELT ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK?

2. AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS KERETRENDSZERE

CÉL:

A MUNKATÁRS ISMERJE MEG:

1. AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSSEL KAPCSOLATOS ALAPSZABÁLYOKAT.
2. AZ ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁS HAZAI SZERVEZETI KERETRENDSZERÉT

ÖSSZEFOGLALÓ:

- AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS SZABÁLYAI
- AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS FELTÉTELEI
- AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS SZERVEZETI KERETEI

FOGALMAK:

- ÜGYFÉLKAPO
- ELEKTRONIKUS KORMÁNYZATI GERINC-HÁLÓZAT

- KORMÁNYZATI PORTÁL
- KORMÁNYZATI ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÓ KÖZPONT

ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK:

1. MIT FOGLAL MAGÁBAN A KÖZPONTI ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT?
2. MELYEK A KORMÁNYZATI PORTÁL ÉS AZ ÜGYFÉLKAPU FUNKCIÓI?
3. **AZ ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK BIZTONSÁGA**

CÉL:

A MUNKATÁRS ISMERJE MEG:

1. A KÖZIGAZGATÁSBAN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK BIZTONSÁGI KATEGÓRIÁIT

ÖSSZEFOGLALÓ:

- A KÖZIGAZGATÁSBAN NYÚJTOTT ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK BIZTONSÁGI KATEGÓRIÁI.

FOGALMAK:

- ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS

ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK:

1. ISMERTESSE A KÖZIGAZGATÁSBAN NYÚJTOTT ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK BIZTONSÁGI KATEGÓRIÁIT.
2. MUTASSA BE AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ALKALMAZÁSÁNAK ELJÁRÁSAIT.
4. **AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT TARTALMA**

CÉL:

A MUNKATÁRS ISMERJE MEG

1. AZ ELEKTRONIKUSAN TÍPIZÁLHATÓ ELJÁRÁSI CSELEKMÉNYEKET
2. AZ ELEKTRONIKUSAN NEM ALKALMAZHATÓ ELJÁRÁSI CSELEKMÉNYEKET
3. AZ INTERNETES KÖZIGAZGATÁSI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MODULJAIT
4. AZ ADAT- ÉS INFORMÁCIÓBIZTONSÁGAL KAPCSOLATOS HATÓSÁGI FELADATOKAT
5. A KORMÁNYZATI INFORMATIKA KOORDINÁCIÓJÁNAK ELEMEIT.

ÖSSZEFOGLALÁS:

- ELEKTRONIKUS ELJÁRÁSOK
- AZ INTERNETES ÜGYFÉLSZOLGÁLAT KÖTELEZŐ MODULJAI A KÖZPONTI KÖZIGAZGATÁSBAN

FOGALMAK:

- ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS

- ELEKTRONIKUS SZOLGÁLTATÁSOK

ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK:

1. KÜLÖNÍTSE EL ELEKTRONIKUSAN ALKALMAZHATÓ, ILLETVE NEM ALKALMAZHATÓ TÍPIZÁLHATÓ ELJÁRÁSI CSELEKMÉNYEKET.

5. A KET ÉS A JOGINTÉZMÉNYEK KAPCSOLATA

CÉL:

A MUNKATÁRS ISMERJE MEG A KET ÚJ JOGINTÉZMÉNYEIT
A KET ÁLTAL JELENTŐSEN MEGVÁLTOZTATOTT JOGINTÉZMÉNYEKET

ÖSSZEFOGLALÁS:

- JOGHATÓSÁG
- HATÓSÁGI SZERZŐDÉS
- NEMZETKÖZI JOGSEGÉLY
- ÚJRAFELVÉTELI ELJÁRÁS
- MÉLTÁNYOSSÁGI ELJÁRÁS
- HATÓSÁGI KÖZVETÍTŐ
- KÖZMEGHALLGATÁS

FOGALMAK:

ELLENŐRZŐ KÉRDÉSEK:

ISMERTESSE A KET ÚJ JOGINTÉZMÉNYEIT
MUTASSA BE A KET ÁLTAL JELENTŐSEN MEGVÁLTOZTATOTT JOGINTÉZMÉNYEKET