



InterMap Térinformatikai Tanácsadó Iroda
1037 Budapest, Viharhegyi út 19/c.
Tel.: 06-1-212-2070, 06-1-214-0352, Fax: 06-1-214-0352
Honlap: www.intermap.hu, e-mail: info@intermap.hu



HIDASNÉMETI ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK SZERVEZETFEJLESZTÉSE

E-közigazgatási alapismeretek

**Készült az Új Magyarország Fejlesztési terv Államreform Operatív Program „Polgármesteri Hivatalok Szervezetfejlesztése” Pályázat Hidasnémeti község szervezetfejlesztéséről ÁROP 1.A.2/A-2008-0278 kódszámú pályázat keretében
2009**



viaD'oro Közigazgatásfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató kft
[.arop.palyazat@yahoo.com](mailto:arop.palyazat@yahoo.com)
30-555-9096

**Elektronikus ügyintézés
és hatósági szolgáltatás**

Miért van/lesz szükség a Ket-re?

- az eljárás központja: $\text{Áe} \rightarrow \text{hatóságok} \text{ Ket} \rightarrow \text{ügyfél}$
- az államigazgatási és önkormányzati hatósági eljárás bonyolultságának okai:
 - egy hatósági ügyben rendkívül szerteágazó érdekeket kell érvényesíteni.
 - az állami szervezet politikai okok miatt nagyon szerteágazó
- történelmi változások a közigazgatásban:
 - a hivatalokban meglévő adatok összegyűjtésének a terhet leveszi az ügyfélről, és azt a hivatalra hárítja
 - a Ket. alapértelmezésként, átfogóan ad lehetőséget az elektronikus ügyintézés bevezetésére

e-közigazgatás, e-önkormányzat, e-kormányzás

Common List of Basic Public Services

- 1. szint:** információs, tájékoztató szolgáltatás, amely csak általános információkat közöl az adott ügyvel kapcsolatos teendőkről és a szükséges dokumentumokról;
- 2. szint:** egyirányú interakciót biztosító szolgáltatás, amely az 1. szinten túl az adott ügy intézéséhez szükséges dokumentumok, nyomtatványok letöltése, és azok ellenőrzéssel vagy ellenőrzés nélküli elektronikus kitöltése, amely esetben a dokumentum benyújtása hagyományos úton történik;
- 3. szint:** kétirányú interakciót biztosító szolgáltatás, amely közvetlen, vagy ellenőrzött kitöltésű dokumentum segítségével történő elektronikus adatbevitel és a bevitt adatok ellenőrzése. Az ügy indításához, intézéséhez személyes megjelenés nem szükséges, de az ügghöz kapcsolódó közigazgatási döntés (határozat, egyéb aktus) közlése, valamint a kapcsolódó illeték- vagy díjfizetés hagyományos úton történik;
- 4. szint:** teljes online tranzakciót (ügyintézési folyamatot) biztosító szolgáltatás, amikor az ügghöz kapcsolódó közigazgatási döntés is elektronikusan úton kerül közlésre, illetve a kapcsolódó illeték- vagy díjfizetés elektronikus úton is intézhető.

Az EU által kiemelten kezelt 20 elektronikus közszolgáltatás tervezett fejlesztése

Ezek közül a szolgáltatások közül nem mindegyik tartozik a Ket. hatálya alá (például a felvételi jelentkezés, vagy az álláskeresés és állásbejelentés).

Szolgáltatás magyar megnevezése	Jelenlegi szint	Fejlesztés utáni szint
Felvételi jelentkezés (középiskolákba, felsőoktatási intézményekbe)	3. szint	4. szint
Adatközlés a statisztikai hivataloknak	3. szint	3. szint
Jövedelemadó bevallás, értesítés a kivetett adóról	2. szint	4. szint
Társasági adó bevallás, értesítés	3. szint	4. szint
ÁFA bevallás, értesítés	2. szint	4. szint
Gépjárművezetői engedély ügyintézés, illetőleg vezetési jogosultság megszerzése	2. szint	3. szint
	1. szint	3. szint
Születési anyakönyvi kivonat ügyintézése: kérvényezés, kiadás	2. szint	3. szint
Házassági anyakönyvi kivonat ügyintézése: kérvényezés, kiadás	2. szint	3. szint

Az EU által kiemelten kezelt 20 elektronikus közszolgáltatás tervezett fejlesztése

Lakcímváltozás bejelentése (lakcímgazolvány pótlás, csere)	2. szint	3. szint
Korlátolt felelősségű társaságok és részvénytársaságok bejegyzése, változásbejegyzése	1. szint	4. szint
Útlevigénylés és útlevéllel kapcsolatos egyéb ügyintézés	1. szint	2. szint
Járművek nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés,	1. szint	3. szint
Járműigazgatás (új, használt és importált gépjárművek forgalomba helyezése, műszaki vizsgáztatása, járműigazgatási ügyek)	1. szint	3. szint
Vámáru-nyilatkozatok benyújtása, kezelése	2. szint	3. szint
Munkavállalók gyermekei után járó pótlékok igénylése	1. szint	2. szint
Álláskeresés interneten keresztül az ÁFSZ állásajánlataiban	2. szint	3. szint
Állásbejelentés interneten keresztül az ÁFSZ állásadatbázisába	1. szint	3. szint

Az EU által kiemelten kezelt 20 elektronikus közszolgáltatás tervezett fejlesztése

Közkönyvtári katalógusok hozzáférhetősége, keresési lehetőségek elérése	2. szint	3. szint
Munkavállalók és foglalkoztatók számára nyújtott szolgáltatások (munkáltatók bejelentési kötelezettségének elősegítése, munkavállalók számára betekintési lehetőség a róluk benyújtott információkba)	2. szint	3. szint
Környezetvédelemmel összefüggő engedélyek szerzése	1. szint	3. szint
Munkánélküli járadék igénylése	1. szint	2. szint
Tanulói ösztöndíj megpályázása	1. szint	2. szint
Munkáltatók bejelentése nyugdíjbiztosítási adatokról	2. szint	2. szint
Kötelező egészségbiztosítás ellátásai	2. szint	2. szint

Az EU által kiemelten kezelt 20 elektronikus közszolgáltatás tervezett fejlesztése

Egészségüggyel összefüggő szolgáltatások (pl. interaktív tanácsadás kórházi szolgáltatások elérhetőségéről, kórházi bejelentkezések)	1. szint	2. szint
Közbeszerzési eljárás*	1. szint	2. szint
Rendőrségi on-line bejelentések, feljelentések	1. szint	2. szint
Építési engedély iránti kérelem	1. szint	1. szint

**formanyomtatványok, pályázati hirdetés szövegének letöltése, valamint pályázatokkal kapcsolatos kérdésekre adott válaszok és a tenderbontás eredményéről készült beszámoló, döntés megtekinthetősége*

A GVOP 4.3. pályázatokon elnyert támogatás felhasználásával az önkormányzatok által általában tervezett fejlesztések

Ezek közül a szolgáltatások közül nem mindegyik tartozik a Ket. hatálya alá (például a település marketing).

Főcsoport	A tervezett megoldás-terület
e-Ügyintézés (elektronikus ügyintézési szolgáltatások)	On-line információk a közigazgatási szolgáltatásokról (ügyleírások)
	Nyomtatványok, űrlapok letöltése (az ügyintézéshez)
	Nyomtatványok, űrlapok on-line kitöltése, hitelesítése, továbbítása
e-Ügyfélkezelés	Call Center
	Függőben lévő ügyek elektronikus követése
	„Önkiszolgáló” alkalmazások interneten keresztül (partnerek részére)
Közérdekű, közhasznú információk; település-marketing	Közérdekű, közhasznú információk megjelenítése
	Ügyfél – fórum, ügyfél-levelezés
	Település-marketing
Belső „ügyfelek” kezelése	On-line információk (intraneten, ill. extraneten keresztül)
	Önkiszolgáló alkalmazások (intraneten, ill. extraneten keresztül)

A GVOP 4.3. pályázatokon elnyert támogatás felhasználásával az önkormányzatok által általában tervezett fejlesztések

Főcsoport	A tervezett megoldás-terület
Közigazgatási alkalmazások	Adók és egyéb bevételek
	Település-üzemeltetés
	Közterület-felügyelet
	Építéshatósági feladatok
	Közigazgatási térinformatika
Adminisztratív (költségvetési) alkalmazások	Elektronikus iktatás, ügyirat-, dokumentum-, munka-folyamat- kezelés
	Jogszabályi információk szolgáltatása (jogtárak)
Irodaautomatizálás, kommunikáció	Szövegszerkesztés, dokumentáció-készítés,
	Elektronikus levelezés (belső, külső),
	Feladatkezelés, -ütemezés stb.
Vezetői információk és döntés-támogatás. Tudásmenedzsment	Dokumentáció-menedzsment
	Csoportmunka-szoft-verekek (groupeware),
	Internet, intra-net, extranet (mint információforrás)
Adóügyek	Különböző helyi adókkal kapcsolatos ügyek intézése

A Ket előkészületeinek időrendje

1999: az akkori kormány felismerése (a szolgáltató állam eszméjének a megvalósulásához új közigazgatási eljárási törvényre van szükség)

2004 vége: az Országgyűlés elfogadta a Ket-et

2005 november : Trv és vhr-ek hatálybalépése

2006 után: számíthatók érzékelhető – szemléletbeli – változások

Az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos szabályok

Alapeset:

minden hatósági eljárás intézhető elektronikusan is

csak törvény, kormányrendelet, illetve önkormányzati rendelet zárhat ki valamely ügyintézés ebből a körből

ellenkező jogszabályi rendelkezés hiányában a **hatóság köteles** a közigazgatási hatósági ügyeket elektronikus úton is intézni

ennek személyi és tárgyi feltételeit megteremteni

törvény eltérő rendelkezése hiányában az ügyfél nem kötelezhető arra, hogy eljárási cselekményét elektronikus úton végezze

Az elektronikus ügyintézés

közigazgatási eljárási cselekmények

elektronikus feldolgozását,

tárolását,

illetőleg a továbbítást végző

vezetékes,

rádiótechnikai,

optikai vagy más

elektromágneses

eszközök útján történő végzését jelenti

Az elektronikus ügyintézés három alapvető feltétele

- a) a központi, területi (regionális, megyei, kistérségi) és helyi (települési) elektronikus szolgáltató rendszerek és azok együttműködési képessége
- b) az alternatív kommunikációs csatornákon elérhető ügyfélszolgálat
- c) a különböző szintű elektronikus szolgáltatások

a központi, területi (regionális, megyei, kistérségi) és helyi (települési) elektronikus szolgáltató rendszerek és azok együttműködési képessége

A Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer (központi rendszer, KR): együttesen magában foglalja:

- az Elektronikus Kormányzati Gerinchálózatot (EKG),
- a Kormányzati Portált (KP),
- a Kormányzati Ügyfélértékelő Központot (KÜK) az ott megjelenő szolgáltatásokat és ügyintézési lehetőségeket,
valamint ezek fenntartóit és üzemeltetőit, továbbá
a Kormányzati Portál biztosítja az ügyfelek számára az elektronikus ügyfélkapu létesítésének lehetőségét

189-es kék szám, vagy 189@ugyfelvonal.hu

A Ket és a Kormányzati Portál kapcsolata

a költséghatékonyság,
az erőforrásokkal való eredményes gazdálkodás támogatása,
az ügyfelek egységes alapokon nyugvó kiszolgálása érdekében
az elektronikusan igénybe vehető szolgáltatások
és az azokra vonatkozó tájékoztató jellegű információk egykapus elérhetősége,
illetve az elektronikus aláírással nem rendelkező ügyfelek azonosítása
a **Kormányzati Portálon** történik

www.magyarorszag.hu.

Az Ügyfélkapu funkciói

ellátja az ügyfelek bejelentkezési azonosítását
elvégzi az ügyfelek viszontazonosítás
üzemelteti az **Ügyfélkapu** regisztrációs adatbázisát

Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat (EKG)

- elektronikus kormányzás informatikai hálózati alapinfrastruktúrája
- 2001-ben létrehozott, kiépített, és folyamatos fejlesztés alatt áll
- 18 megyeszékhelyet (Pest megye kivételével) és Budapestet összekötő szélessávú, nagysebességű hálózat
- biztosítja a központi közigazgatás és a területi intézmények adatkommunikációs kapcsolatát, internetelérését és elektronikus levelezését
- zártcélú hálózat jogállását a zártcélú távközlő hálózatokról szóló 50 /1998 (III.27.) Korm. rendelet határozza meg

A Ket és az elektronikus közigazgatás

- webes szolgáltatások létrehozása
- a hatóság belső munkájának teljes átszervezése
- a személyekre lebontott, pontosan megfogalmazott hatáskörök
- az ügyek elektronikus nyomon követési lehetőségét
- kiemelt jelentőségű az adatbiztonság
 - elektronikus aláírás (legalább fokozott biztonságú)
 - a regisztráció során személyazonosító és lakcímadatok

A közigazgatásban nyújtott elektronikus szolgáltatások biztonsági kategóriái.

1. Azonosítást nem igénylő, joghatály nélküli:

e kategóriába tartozóknak nincs joghatálya, nem kérhető azonosítás a felhasználótól, az e-mail cím nem ellenőrzött, álnév, rövid név is használható, az információ nem hiteles (felelősség kizárása).

2. Azonosítást nem igénylő, joghatállyal rendelkező:

e kategóriába tartozók a hivatalos közzététellel, illetve hivatalos közléssel egyenértékűek. Nem kérhető azonosítás a felhasználótól, az e-mail válaszcím nem ellenőrzött, álnév, rövid név is használható.

A közigazgatásban nyújtott elektronikus szolgáltatások biztonsági kategóriái.

3. Azonosíthatóságot igénylő:

ide tartoznak azok az ügyletek, ahol az ügyfélről vita esetén a jogügylet alapján utólag el kell tudni dönteni, azonos-e az ügylet lebonyolítására jogosult személlyel. Csak a jelenleg még kialakítás alatt lévő központi szabályozás alapján elismert azonosítási rendszer alkalmazásához kapcsolódik joghatály. Az Eat. szerinti legalább fokozott szintű elektronikus aláírás és az Ügyfélkapu azonosítási rendszere automatikusan elfogadott.

4. Előzetes azonosítást igénylő:

az előzetes azonosítást igénylő kategória egyben azonosítást igénylő kategória is.

Elektronikusan alkalmazható tipizálható eljárási cselekmények

1. a kérelem, a fellebbezési kérelem, az újrafelvételi kérelem, a méltányossági kérelem és a jogszabályban előírt mellékleteik benyújtása,
2. a jogsegély iránti kérelem és annak teljesítése,
3. a hiánypótlási felhívás és a hiánypótlás,
4. az eljárás irataiba való betekintés,
5. az idézés,
6. az igazolási kérelem előterjesztése,
7. az ügyfél nyilatkozata, bejelentése, a hatósághoz intézett bármely beadványa,
8. a bizonyítékok ügyfél elé tárásának hatánapját tartalmazó felhívás,
9. a felügyeleti szerv eljárásához szükséges iratok felterjesztésére szóló felhívás,
10. az ügyfél tájékoztatására, értesítésére és felhívására vonatkozó egyéb hatósági közléseknek az ügyfél tudomására hozása,
11. a döntés közlése,

Elektronikusan nem alkalmazható tipizálható eljárási cselekmények

1. ha az ügyfél a bíróságtól kéri az önkormányzati hatóság kötelezését az eljárás folytatására,
2. a kérelemnek és az ügyben keletkezett iratoknak hatáskör és illetékesség hiányában a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő áttétele esetében, kivéve, ha a kérelem és az ügyben keletkezett valamennyi irat elektronikus formában is rendelkezésre áll,
3. a nem elektronikus úton érkezett kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítása és az eljárás megszüntetése tárgyában hozott végzés,
4. a hatósági szerződések,
5. a hatóság döntésének bírósági felülvizsgálatával kapcsolatos eljárásban,
6. a végrehajtási eljárásban az elrendelt fizetési kötelezettség elektronikus úton való teljesíthetőségéről szóló tájékoztatás esetét kivéve.

Elektronikusan nem alkalmazható tipizálható eljárási cselekmények

7. Az ügyféli jogok védelmének garanciális szabálya, hogy az ügyfél választhat az elektronikus vagy a hagyományos ügyintézés között. Ennek megfelelően:
8. az ügyfél és az eljárásban részt vevő más személy nem kötelezhető arra, hogy eljárási cselekményeit elektronikus úton végezze,
9. az ügyfelet az eljárás bármely szakaszában megilleti az a jog, hogy válasszon az ügyintézés hagyományos és elektronikus formája között,
10. az ügyfél abban az esetben is kérheti, hogy a hatóság a döntését hagyományos úton kézbesítse, ha kérelmét elektronikus úton nyújtotta be,
11. az ügyfél kérheti, hogy a hatóság a döntés tényéről csak elektronikus értesítést küldjön, és a hatóság a döntését a központi rendszerben biztosított biztonságos, csak az ügyfél számára hozzáférhető, ideiglenes tároló helyre továbbítsa.

A hatóság döntésének elektronikus úton való közlésének lehetőségei

1. az aktus nem igényli az ügyfél személyes megjelenését,
2. a dokumentum természete nem igényli a papír alapú kiadmányozást,
3. az ügyfél kérte és ahhoz megadta elektronikus levélcímét,

Az internetes ügyfélszolgálat kötelező moduljai a központi közigazgatásban

1. az ügyintézés során alkalmazott hatályos jogszabályok,
2. az ügyintézés jogszabályban meghatározott határideje,
3. az ügyek intézése során elektronikus úton végezhető cselekmények, így különösen a központi rendszer igénybevételének feltételei, az eljárás megindításához szükséges kérelem (beadvány) elérhetősége, kitöltésének módja, továbbítása,
4. az egyes eljárási cselekményekhez kapcsolódó, az ügyfelet megillető jogok, az ügyfelet terhelő kötelezettségek,
5. az adatkezelés szabályai, rendje és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok,
6. az eljárási illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj, valamint lerovásuknak, befizetésüknek módja,
7. az elektronikus ügyintézési cselekmények végzéséhez az elektronikus aláírással nem rendelkező ügyfél számára szükséges egyedi azonosító használata, illetőleg az egyedi azonosítóhoz jutás módjáról való információk,
8. az elektronikus ügyintézés technikai szabályai

Az internetes ügyfélszolgálatra kötelezett szervezetek az önkormányzati szakigazgatásban

1. a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve annak – önkormányzati rendelet alapján – átruházott hatáskörben eljáró szervei,
2. főjegyző, jegyző (körjegyző), a képviselő-testület hivatalának ügyintézője, a megyei jogú város kerületi hivatalának vezetője, a hatósági igazgatási társulás,
3. nem közigazgatási feladat ellátására létrehozott egyéb szervezet, köztestület vagy személy, amelyet (akit) törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet jogosít fel közigazgatási hatósági jogkör gyakorlására

Az adat- és információ biztonsággal kapcsolatos hatósági feladatok

A hatóságnak:

- biztosítani kell az elektronikus ügyirat sérthetlenségének, megváltoztathatatlanságának feltételeit.
- biztosítani kell az ügyfél és a hatóság közötti elektronikus kapcsolattartás megfelelő informatikai megoldásokat és
- biztosítani kell az ügyiratba való betekintést, arról hiteles másolat készítését, az ügyirat visszakereshetőségét és jogszabályban meghatározott formában és ideig történő megőrzését

A kompatibilis informatikai rendszer kialakítása érdekében

A hatóságnak:

1. Biztosítani kell a hatóságok egymás közötti, valamint az ügyfelekkel való biztonságos kapcsolatát. Ennek érdekében egységes technológiai követelményrendszer szükséges, amelynek szabályozására az informatikai és hírközlési miniszter jogosult.
2. Biztosítani kell – az Avtv. rendelkezéseire figyelemmel – az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adatkezelést és a hiteles dokumentumcserét.
3. Biztosítani kell az elektronikus iratoknak a jogszabályban meghatározott formában és a köziratokról, a közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben meghatározott levéltári szabályokban meghatározott ideig történő archiválását.

A kormányzati informatika koordinációjának elemei

A hatóság köteles:

1. a hozzá érkezett és az általa készített elektronikus iratokat az érkezés, illetve a keletkezés időpontjában nyilvántartásba venni;
2. a nyilvántartást és az ahhoz kapcsolódó – az irattári anyag áttekinthetőségét szolgáló – ügyviteli segédleteket levéltári célra is használható módon vezetni;
3. az ügyintézés során a selejtezhető, valamint a maradandó értékű, s ezért nem selejtezhető elektronikus iratokat az irattári terv megfelelő tételébe besorolni, a tétel jelét az iraton feltüntetni, és azt a nyilvántartásba bejegyezni;
4. a nála keletkező, nem selejtezhető elektronikus iratok készítésekor azok tartós megőrzését lehetővé tevő eszközöket, anyagokat és eljárásokat alkalmazni;

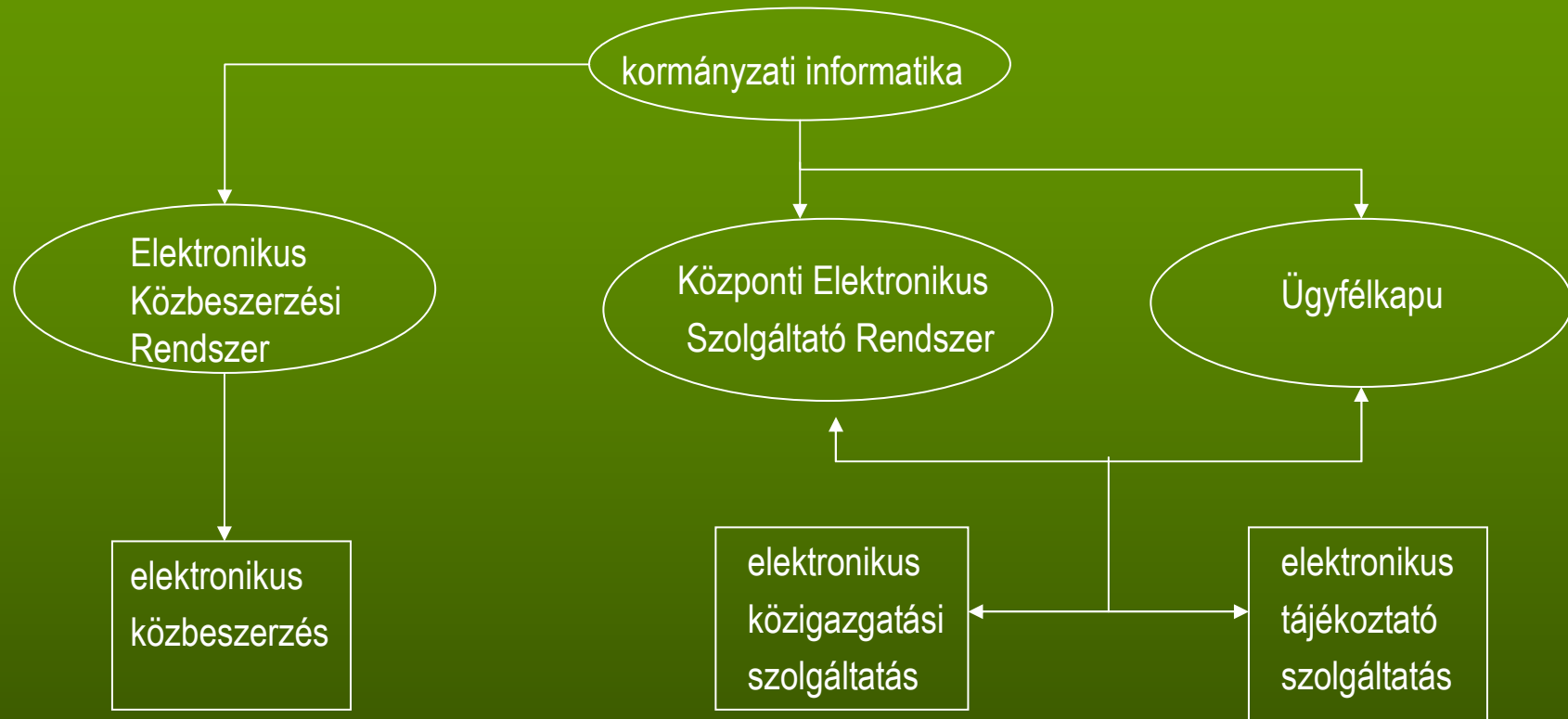
A kormányzati informatika koordinációjának elemei

5. az elintézett ügyek elektronikus iratait – az irattári terv szerinti rendszerezés és válogatás pontosságának ellenőrzése mellett – irattárában elhelyezni, és irattári anyagának szakszerű és biztonságos megőrzéséről, valamint használatra bocsátásáról gondoskodni;
6. irattári anyagának selejtezhető részét, az irattári tervben megjelölt irattári őrzési idő letelte után, a hatóság nem selejtezhető iratainak átvételére jogosult közlevéltár engedélyével kiselejtezni;
7. a nem selejtezhető irattári tételekbe tartozó elektronikus iratokat a kapcsolódó nyilvántartásokkal és segédletekkel együtt – keletkezés naptéri év végétől számított tizenötödik év végéig – saját költségén az átvételére jogosult közlevéltárnak átadni.

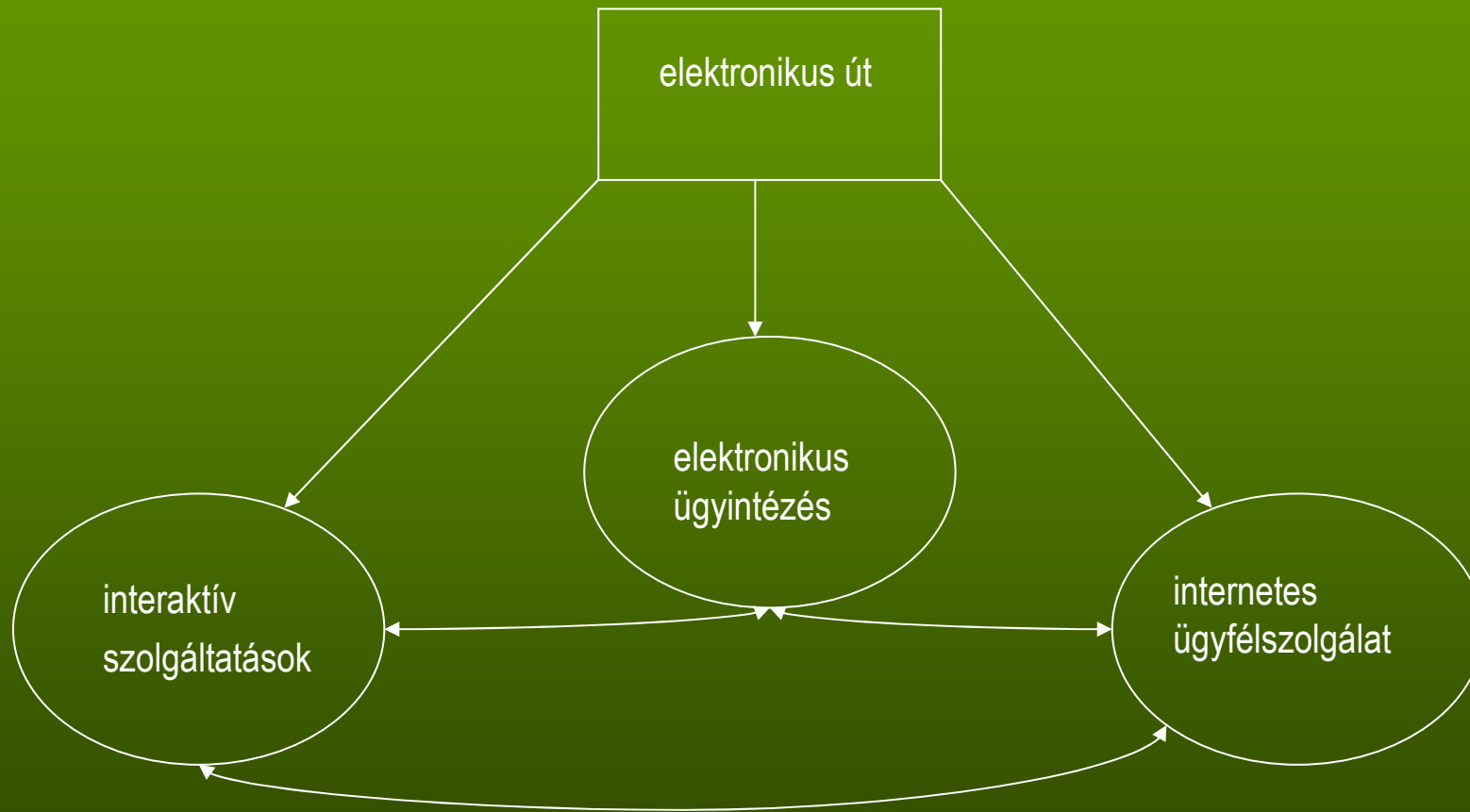
A hatóság által végezhető hatósági szolgáltatások köre

1. más hatóságok elektronikus tájékoztató szolgáltatásához, illetve elektronikus ügyintézési rendszeréhez történő hozzáférést biztosíthat,
2. az ügyfél azonosítását követően egyedi hatósági ügye intézéséhez internetes kapcsolati lehetőséget, szakmai és informatikai segítséget nyújthat,
3. az ügyfél nevében, jogszabályban meghatározott feltételek esetén a közhiteles nyilvántartásokból történő adatszolgáltatási, másolatkészítési kérelmet terjeszthet elő,
4. az ügyfél nevében hatósági bizonyítvány kiállítását kérheti.

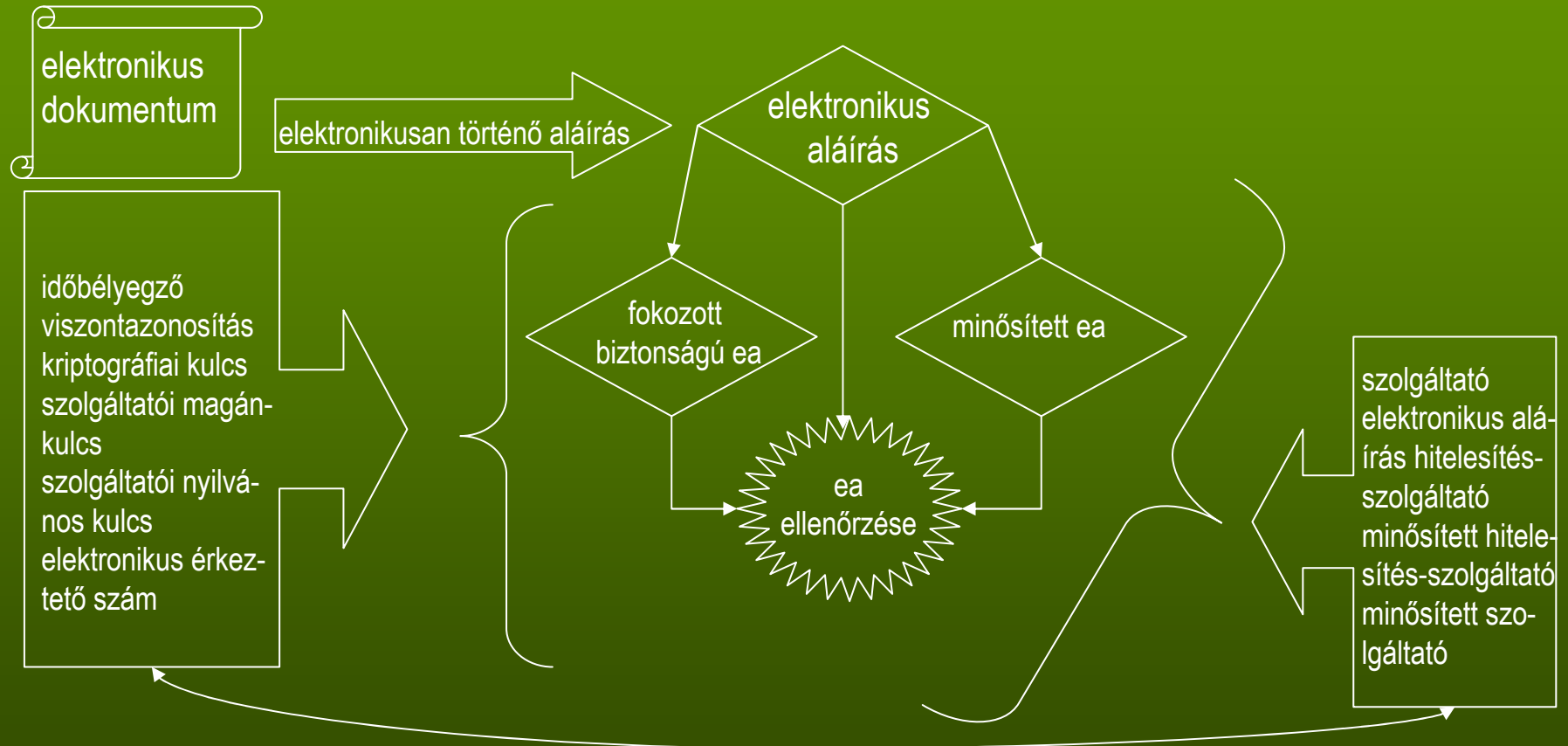
A Ket vázlatosan



A Ket vázlatosan



A Ket vázlatosan



ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS ÉS HATÓSÁGI SZOLGÁLTATÁS

- az elektronikus ügyintézés feltételeinek szabályozása,
- az ügyfél hozzáférése az e-ügyintézéshez, megkülönböztetve a fokozott biztonságú elektronikus aláírással rendelkező, illetve az ilyennel nem rendelkező ügyfeleket;
- az ügyfélkapu létesítésével összefüggő szabályok, ezzel kapcsolatban az egyedi azonosító képzését és használatát érintő előírások;
- a törvény nevesíti azokat az eljárási cselekményeket (pl. idézés, a hatósági döntés közlése), amelyek jellemzően elektronikus formában is elvégezhetők;
- meghatározza továbbá azokat az eseteket, melyeknél az elektronikus út nem vehető igénybe (pl. a hatósági szerződések esetében);

Ket X. FEJEZET ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS ÉS HATÓSÁGI SZOLGÁLTATÁS

- az IT-eszközök dominanciája okán szükségszerű az üzemzavar jogi leszabályozottsága – részben az átmeneti, részben a tartós üzemzavart illetően;
- a közigazgatási hatóságok köréből az államigazgatási szervek részére a fejezet előírja az elektronikus tájékoztató közzétételének kötelezettségét a központi rendszeren és az internetes honlapon keresztül; a többi hatóság esetében az e-tájékoztató – ha más törvény nem ír elő kötelezettséget - önkéntes;
- a hatósági ügyintézés szolgáltató jellegének erősítése céljából a törvény szabályozza az időpontfoglalás intézményét;
- azon követelmények jogi normába foglalása, amelyeket az e-ügyintézés, illetőleg az e-tájékoztató során a hatóság köteles érvényre juttatni (pl. a dokumentumok biztonságos kezelése, az elektronikus ügyiratok archiválása);

ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS ÉS HATÓSÁGI SZOLGÁLTATÁS

- szabályozza a más elektronikus eszközök (távbeszélő, telefax, szöveges üzenetközvetítési szolgáltatás) közigazgatási eljárásban való igénybevehetőségének lehetőségeit és feltételeit is
- hatósági szolgáltatások nyújtására a jogszabályban erre feljogosított hatóságok hivatottak; a szolgáltatás magában foglalhatja például az ügyfél számára hatósági bizonyítvány beszerzését, vagy az ügyfél részére az elektronikus tájékoztatáshoz való hozzáférést.

A KET ÁLTAL BEVEZETETT ÚJ JOGINTÉZMÉNYEK

JOGHATÓSÁG

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

NEMZETKÖZI JOGSEGÉLY

ÚJRAFELVÉTELI ELJÁRÁS

HATÓSÁGI KÖZVETÍTŐ

MÉLTÁNYOSSÁGI ELJÁRÁS

KÖZMEGHALLGATÁS

ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS

A KET ÁLTAL JELENTŐSEN MEGVÁLTOZTATOTT, KIEGÉSZÍTETT JOGINTÉZMÉNYEK

1.) ALAPELVEK

2.) NYELVHASZNÁLAT

3.) KÖZIGAZGATÁSI ÜGY
FOGALMA

4.) ÜGYFÉL FOGALMA

5.) A KET ÉS EGYÉB
ELJÁRÁSI SZABÁLYOK
VISZONYA

6.) HATÁSKÖRI VITÁK
FELOLDÁSA

7.) ILLETÉKESSÉGI
OKOK

8.) ADATVÉDELEM

9.) ELJÁRÓ HATÓSÁG
MULASZTÁSA

10.) ÉRTEŚÍTÉSI
KÖTELEZETTSÉG AZ
ELJÁRÁS
MEGINDÍTÁSÁ-RÓL

11.) SZAKHATÓSÁG
KÖZREMŰKÖDÉSE

12.) BIZONYÍTÁSI ELJÁRÁS

13.) A HATÓSÁG DÖNTÉSEI

14.) JOGORVOSLATI RENDSZER

15.) SEMMISSÉG

16.) VÉGREHAJTÁS

17.) ELJÁRÁSI KÖLTSÉGEK

JOGHATÓSÁG

AZ EURÓPAI UNIÓS CSATLAKOZÁSUNK, ÉS BŐVÜLŐ NEMZETKÖZI KAPCSOLATAINAK, A KÜLFÖLDI ÜGYFELEK EGYRE NAGYOBB MÉRTÉKBEN TÖRTÉNŐ MEGJELENÉSE SZÜKSÉGESSÉ TETTÉK AZ ELJÁRÁS NEMZETKÖZI KAPCSOLATRENDSZERÉNEK SZABÁLYOZÁSÁT IS. ENNEK MEGJELENÉSE A JOGHATÓSÁG SZABÁLYOZÁSA A KET- BEN ÉS ANNAK ELŐÍRÁSA, HOGY AZ ELJÁRÓ HATÓSÁGNAK A HATÁSKÖR ÉS ILLETÉKESSÉG MELLETT A *JOGHATÓSÁG* FENNÁLLÁSÁT IS VIZSGÁLNIA KELL AZ ÜGYBEN.

MAGYAR ÁLLAMPOLGÁR, MAGYAR SZERVEZET
MAGYARORSZÁGI ÜGYÉBEN

MAGYAR JOGHATÓSÁG (KIVÉTELEKET UNIÓS
JOGSZABÁLY, VAGY TÖRVÉNY TEHET)

KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁR, KÜLFÖLDI SZERVEZET
MAGYARORSZÁGI ÜGYÉBEN

MAGYAR JOGHATÓSÁG (KIVÉTELEKET NEMZETKÖZI
SZERZŐDÉS, VAGY KÜLÖN ELJÁRÁSI SZABÁLY TEHET)

MAGYAR ÁLLAMPOLGÁR KÜLFÖLDÖN
ELŐFORDULÓ HATÓSÁGI ELJÁRÁSÁBAN

KÜLKÉPVISELETI HATÓSÁG, KONZULI
SZOLGÁLAT NK-I SZERZŐDÉS, VAGY VISZONOSSÁG
ALAPJÁN

NEMZETKÖZI JOGSEGÉLY

MAGYAR ÉS KÜLFÖLDI HATÓSÁG AZ ALÁBBIK ALAPJÁN *KÖZVETLENÜL* ÉRINTKEZHET EGYMÁSSAL,

KÖZIGAZGATÁSI JOGSEGÉLYEGYEZMÉNY

VISZONOSSÁGI GYAKORLAT (KM, ÉRINTETT MINISZTERREL EGYETÉRTVE)

A HATÓSÁGOK EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA (UNIÓ JOGI AKTUSA,
NEMZETKÖZI SZERZŐDÉS, TÖRVÉNY FELHATALMAZÁSÁRA)

SZEMÉLYES ADAT CSAK AZ UNIÓ JOGI AKTUSA, NEMZETKÖZI SZERZŐDÉS, TÖRVÉNY
FELHATALMAZÁSA, ÉRINTETT ÍRÁSOS HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN TOVÁBBÍTHATÓ

TELJESÍTÉS 5 NAPON BELÜL (HA A KÜLFÖLDI ILLETÉKES HATÓSÁG NEM ISMERT, KM-ON KERESZTÜL
TELJESÍTENDŐ A MEGKERESÉS)

BIZONYOS ESETEKBEN MEG KELL TAGADNI A TELJESÍTÉST, A MEGKERESŐ ÉRTESÍTÉSE MELLETT

HATÓSÁGI KÖZVETÍTŐ

HA JOGSZABÁLY LEHETŐVÉ TESZI, A NAGYSZÁMÚ ÜGYFELET ÉRINTŐ ELJÁRÁSBAN A HATÓSÁG – LEHETŐLEG AZ ÜGY TÁRGYÁHOZ IGAZODÓ- FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ HATÓSÁGI KÖZVETÍTŐT VEHET IGÉNYBE.

NEM LEHET ÉRDEKELT AZ ELJÁRÁSBAN (KIZÁRÓ OKOK)

MUNKÁJÁÉRT DÍJ ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉS ILLETI MEG

**IRATBETEKINTÉSI JOG ÉS TITOKTARTÁSI, TÁJÉKOZTATÁSI
KÖTELEZETTSÉG, AZ ÜGYFELEKTŐL ÉRKEZŐ ÉSZREVÉTELEK
TOVÁBBÍTÁSA, FELVILÁGOSÍTÁS, KAPCSOLATTARTÁS**

NÉVJEGYZÉKÜKET A KÖZIGAZGATÁSI HIVATALOK VEZETIK

KÖZMEGHALLGATÁS

NAGYSZÁMÚ ÉRDEKELT ÁLLÁSPONTJÁNAK MEGISMERÉSÉRE AD LEHETŐSÉGET A TÉNYÁLLÁS KÖRÜLTEKINTŐBB TISZTÁZÁSA ÉRDEKÉBEN (PL. KÖRNYEZETVÉDELMI HATÓSÁGI ÜGYBEN) A TÁRGYALÁS SPECIÁLIS FORMÁJÁNAK TEKINTHETŐ

A HATÓSÁG KÖZMEGHALLGATÁST TART, HA AZT JOGSZABÁLY ELŐÍRJA, VAGY A HATÓSÁG A NYILVÁNOSSÁG VÉLEMÉNYÉNEK MEGISMERÉSE ÉRDEKÉBEN EZT SZÜKSÉGESNEK TARTJA

A KÖZMEGHALLGATÁS HELYÉRŐL ÉS IDEJÉRŐL – HA JOGSZABÁLY MÁSKÉNT NEM RENDELKEZIK- NYOLC NAPPAL KORÁBBAN HIRDETMÉNYI ÚTON, TOVÁBBÁ KÖZHÍRRÉ TÉTEL ÚTJÁN (HELYBEN SZOKÁSOS MÓDON, HELYI LAPBAN, STB.) ÉRTESÍTI AZ ÉRINTETTEKET.

A KÖZMEGHALLGATÁSON ELHANGZOTTAKRÓL JEGYZŐKÖNYVET KELL KÉSZÍTENI

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

AZ ÚJ JOGINTÉZMÉNY CÉLJA, HOGY A HATÓSÁG DOMINANCIÁJÁN ALAPULÓ ELJÁRÁST BIZONYOS ESETEKBEN A FELEK MELLÉRENDELTSÉGÉN ALAPULÓ MEGOLDÁSSAL OLDJA, EZÉRT A SAJÁTOS KÖZHATALMI ELEMÉK SZABÁLYOZÁSA MELLETT A POLGÁRI JOG SZABÁLYAIT KELL ALKALMAZNI. A HATÓSÁGI SZERZŐDÉS SAJÁTOS KÖZHATALMON ALAPULÓ KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS.

HA JOGSZABÁLY LEHETŐVÉ TESZI, AZ ELSŐ FOKÚ HATÓSÁG A KÖZÉRDEK ÉS AZ ÜGYFÉL SZÁMÁRA IS ELŐNYÖS RENDEZÉSE ÉRDEKÉBEN HATÁROZATHOZATAL HELYETT AZ ÜGYFÉLLEL HATÓSÁGI SZERZŐDÉST KÖTHET.

A KET SZABÁLYOZZA A SZERZŐDÉSSZEGÉS SAJÁTOS IGAZGATÁSI KÖVETKEZMÉNYEIT (VÉGREHATJHATÓSÁG, ILLETVE AZ ÜGYFÉL RÉSZÉRŐL BÍRÓSÁGI ELJÁRÁS KEZDEMÉNYEZÉSE), A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEIT, A SZAKHATÓSÁG SZEREPÉT A SZERZŐDÉSKÖTÉSBN, AZ ELJÁRÁSBAN ÉRINTETT HARMADIK SZEMÉLY ÉRDEKEINEK VÉDELME, ILLETVE JOGSZABÁLY SZÁMÁRA LEHETŐVÉ TESZI, HOGY A SZERZŐDÉS ÉRVÉNYESSÉGI KELLÉKEKÉNT A FELÜGYELETI SZERV HOZZÁJÁRULÁSÁT ÍRJA ELŐ.

ÚJRAFELVÉTELI ELJÁRÁS

A POLGÁRI PEREKBE ISMERETES PERÚJÍTÁSNAK MEGFELELŐ ÚJ JOGORVOSLATI FORMAKÉNT JELENIK MEG A HATÓSÁGI ELJÁRÁSBAN

HA AZ ÜGYFÉLNEK

- - A JOGERŐS HATÁROZATTAL LEZÁRT ÜGYBEN
- A HATÁROZAT JOGERŐRE EMELKEDÉSÉT KÖVETŐEN JUTOTT TUDOMÁSÁRA
- A HATÁROZAT MEGHOZATALA ELŐTT MÁR MEGLÉVŐ,
- AZ ELJÁRÁSBAN MÉG EL NEM BÍRÁLT ÉS
- AZ ÜGY SZEMPONTJÁBÓL LÉNYEGES TÉNY, ADAT VAGY MÁBIZONYÍTÉK,
- A TUDOMÁSSZERZÉSTŐL SZÁMÍTOTT 15 NAPON BELÜL ÚJRAFELVÉTELI KÉRELME T NYÚJTHAT BE,
- FELTÉVE, HOGY ELBÍRÁLÁSA ESETÉN AZ ÜGYFÉLRE KEDVEZŐBB HATÁROZATOT EREDMÉNYEZETT VOLNA.

- ÜGYFÉL KÉRELME
- JOGERŐRE EMELKEDÉSTŐL SZÁMÍTOTT 6 HÓNAPON BELÜL (TÖRVÉNY LEHETŐVÉ TEHETI, HOGY 3 ÉVEN BELÜL)
- ELSŐ FOKÚ HATÓSÁG BÍRÁLJA EL
- HATÁROZATÁT – A JÓHISZEMŰEN SZERZETT JOGOK VÉDELME RE TEKINTETTEL- MÓDOSÍTHATJA, VISSZAVONHATJA, ÚJ HATÁROZATOT HOZHAT

MÉLTÁNYOSSÁGI ELJÁRÁS

AZ ÜGYFÉL ÁLTAL KEZDEMÉNYEZHETŐ SAJÁTOS ÚJ JOGORVOSLATI FORMA

AZ ÜGYFÉL KÉRHETI

- A JOGERŐS HATÁROZATOT HOZÓ HATÓSÁGTÓL
- A NEM JOGSZABÁLYSÉRTŐ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁT VAGY VISSZAVONÁSÁT,
- HA ANNAK VÉGREHAJTÁSA SZÁMÁRA
- A HATÁROZAT MEGHOZATALA UTÁN BEKÖVETKEZETT OKBÓL
- MÉLTÁNYTALANUL SÚLYOS HÁTRÁNYT OKOZ,
- ÉS A VÉGREHAJTÁSI ELJÁRÁSBAN MÉLTÁNYOSSÁG NEM GYAKOROLHATÓ

FELTÉTELEI:

- KIVÉTELESEN, HA:
- AZ ELJÁRÓ HATÓSÁG HATÁSKÖRÉT MEGÁLLAPÍTÓ JOGSZABÁLY NEM ZÁRJA KI,
- NINCS ELLENÉRDEKŰ ÜGYFÉL, VAGY HOZZÁJÁRULT A KÉRELEM SZERINTI MÓDOSÍTÁSHOZ,
- A MÓDOSÍTÁS, VISSZAVONÁS NEM SÉRT KÖZÉRDEKET,
- A JOGERŐRE EMELKEDÉSTŐL MÉG NEM TELT EL EGY ÉV, ILLETVE A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ MÉG NEM TELT EL

ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS

AZ ELJÁRÁS MODERN KOR KÖVETELMÉNYEIHEZ IGAZÍTOTT KORSZERŰSÍTÉSÉT CÉLOZZA. A KET ÖNÁLLÓ FEJEZETBEN, RÉSZLETESEN SZABÁLYOZZA AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS ELJÁRÁSJOGI FELTÉTELEIT, KÖVETKEZMÉNYEIT.

AZ ÜGYFELET VÁLASZTÁSI JOG ILLETI MEG A HAGYOMÁNYOS, ILLETVE ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS KÖZÖTT. A KET MEGHATÁROZZA, MILYEN ELJÁRÁSI CSELEKMÉNYEK ESETÉBEN NEM ALKALMAZHATÓ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS. KÜLÖN SZABÁLYOZZA AZ ÜZEMZAVARRAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEKET, AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYOKAT, AZ ÜGYFÉL JOGAIT AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS SORÁN.

AZ ÜGYFÉL SZEMÉLYES MEGJELENÉSSEL KEZDEMÉNYEZHETI AZ OKMÁNYIRODÁN ELEKTRONIKUS AZONOSÍTÓ KIADÁSÁT, AMELY 5 ÉVIG ÉRVÉNYES. ENNEK SEGÍTSÉGÉVEL TUD AZ ÜGYFÉLKAPUN KERESZTÜL KAPCSOLATBA LÉPNI A KÖZPONTI KORMÁNYZATI RENDSZERREL, AMELY ÖSSZEFŰZI A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGOKAT.

A KET ÁLTAL JELENTŐSEN MEGVÁLTOZTATOTT JOGINTÉZMÉNYEK

ALAPELVEK

RENDSZEREZÉS, ÚJ ALAPELVEK:

- JOGSZERŰ ELJÁRÁS ELVE
- EGYÜTTMŰKÖDÉS ELVE
- TÖRVÉNY ELŐTTI EGYENLŐSÉG ELVE
- DISZKRIMINÁCIÓ TILALMA, EGYENLŐ BÁNÁSMÓD KÖVETELMÉNYÉNEK ELVE
- HIVATALBÓLISÁG ELVE (OFFICIALITÁS)
- *ÜGYFÉLI JOGOK:*
 - TISZTESSÉGES ÜGYINTÉZÉSHEZ VALÓ JOG
 - ANYANYELV HASZNÁLATÁNAK JOGA
 - JOGORVOSLATHOZ VALÓ JOG
 - TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG
 - IRATBETEKINTÉSI JOG
 - KÁRTÉRÍTÉSHEZ VALÓ JOG
- *ÜGYFÉLI KÖTELEZETTSÉG: JÓHISZEMŰ ELJÁRÁS KÖTELEZETTSÉGE*
- KÖLTSÉGTAKARÉKOS ELJÁRÁS ELVE
- E-ÜGYINTÉZÉS ÖSZTÖNZÉSÉNEK ELVE

NYELVHASZNÁLAT

- HIVATALOS NYELV A MAGYAR
- BIZTOSÍTANI KELL A NEMZETI ÉS ETNIKAI KISEBBSÉGEK NYELVHASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEIT
- AZ ÜGYFELET NEM ÉRHETI HÁTRÁNY A MAGYAR NYELV ISMERETÉNEK HIÁNYA MIATT
- NEM MAGYAR ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ SZEMÉLY NYELVHASZNÁLATA (TOLMÁCSOT, FORDÍTÓT Ő KÖTELES BIZTOSÍTANI SAJÁT KÖLTSÉGÉN, KIVÉVE AZ AZONNALI JOGVÉDELEM ÉS AZ AZONNALI INTÉZKEDÉSSSEL JÁRÓ HIVATALBÓLI ELJÁRÁST)

KÖZIGAZGATÁSI ÜGY FOGALMA

AMELYBEN A HATÓSÁG AZ ÜGYFELET ÉRINTŐ JOGOT VAGY KÖTELEZETTSÉGET ÁLLAPÍT MEG, ADATOT, TÉNYT VAGY JOGOSULTSÁGOT IGAZOL, HATÓSÁGI NYILVÁNTARTÁST VEZET VAGY HATÓSÁGI ELLENŐRZÉST VÉGEZ, A TEVÉKENYSÉG GYAKORLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL ÉS NYILVÁNTARTÁSBÓL TÖRLÉS – A FEGYELMI ÉS ETIKAI ÜGYEK KIVÉTELÉVEL – HA TÖRVÉNY VALAMELY TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉT VAGY VALAMELY FOGLALKOZÁS GYAKORLÁSÁT KÖZTESTÜLETI VAGY MÁS SZERVEZETI TAGSÁGHOZ KÖTI

AZ ELJÁRÁS ALANYAI

HATÓSÁG

- ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK
- HELYI ÖNKORMÁNYZATOK (JEGYZŐ, PGM, HIVATAL ÜI-JE, HATÓSÁGI IG-I TÁRSULÁS, BIZOTTSÁG, RÉSZÖNKORMÁNYZAT)
- KÖZTESTÜLETI ÖNKORMÁNYZATOK
- MÁS, NEM KÖZIGAZGATÁSI FELADAT ELLÁTÁSÁRA LÉTREHOZOTT SZERVEK

ÜGYFÉL

ÚJ ELEMEEK:

- AKINEK JOGI HELYZETÉT AZ ÜGY ÉRINTI
- AKIRE NÉZVE A HATÓSÁGI NYT. ADATOT TARTALMAZ
- LÉTESÍTMÉNNYEL KAPCSOLATOS, TEVÉKENYSÉG ENGEDÉLYEZÉSÉRE IRÁNYULÓ ÜGYBEN A HATÁSTERÜLETEN LÉVŐ INGATLANOK TULAJDONOSAI, BEJEGYZETT JOGSZERŰ HASZNÁLÓI
- AZ ÜGYBEN ÉRINTETT TÁRSADALMI, ÉRDEKVÉDELMI SZERVEZETEK
- TÖRVÉNY, KORM. REND TOVÁBB BŐVÍTHETI
- A KET SZABÁLYOZZA AZ ÜGYFÉLI JOGUTÓDLÁST IS

A KET ÉS AZ EGYÉB ELJÁRÁSI JOGSZABÁLYOK VISZONYA

BŐVÜL A KIVETT ELJÁRÁSOK KÖRE
(VÁLASZTÁSI ELJÁRÁS, NÉPSZAVAZÁS,
TERÜLETSZERVEZÉSI)

A KIEMELT ELJÁRÁSOK KÖRE SZÜKÜL: (CSAK
ÖT ILYEN MARADT)

CSAK A KET FELHATALMAZÁSÁRA
LEHET ELTÉRŐ ELJÁRÁSI SZABÁLYT
ALKOTNI, VAGY HA AZ AZ UNIÓ JOGI
AKTUSÁNAK, NEMZETKÖZI SZERZŐDÉSNEK A
VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES

KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYOKNAK A KET-TEL
ÖSSZHANGBAN KELL ÁLLNIUK

HATÁSKÖRI VITÁK FELOLDÁSA

NEM AZ ALKOTMÁNYBÍRÓSÁG DÖNT
A HATÁSKÖRI VITÁK KÉRDÉSÉBEN,
HANEM A FŐVÁROSI ÍTÉLŐTÁBLA

ILLETÉKESSÉGI OKOK

A KET SZABÁLYOZZA AZ ORSZÁGOS
ILLETÉKESSÉG KÉRDÉSÉT IS (TV,
VAGY KORM. RENDELET JELÖLHET KI
ILYET KIEMELKEDŐ
NEMZETGAZDASÁGI
ÉRDEKBŐL, ILLETVE KIEMELKEDŐ
SZAKÉRTelmet IGÉNYLŐ ÜGYBEN

AZ ÁLTALÁNOS ILLETÉKESSÉGI OKOK
KIEGÉSZÜLNEK A JOGELLENES
TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK
HELYÉVEL

ADATVÉDELEM

A HATÓSÁG HATÁSKÖRÉNEK KERETEI
KÖZÖTT FELHASZNÁLHAT VÉDETT
ADATOKAT ÉS HIVATÁSBELI TITKOKAT,
DE AZOK MEGŐRZÉSÉRŐL ÉS A
SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMÉRŐL
GONDOSKODNI KÖTELES.
TOVÁBBÍTÁSUK CSAK A TÖRVÉNY,
ILLETVE A JOGOSULT RENDELKEZÉSE
ALAPJÁN LEHETSÉGES

ELJÁRÓ HATÓSÁG MULASZTÁSA

A JELENLEGI SZABÁLYOK KIBŐVÜLNEK:

- FEGYELMI ELJÁRÁS KÖTELEZŐ KEZDEMÉNYEZÉSÉVEL
- RÖVIDEBB HATÁRIDŐK (ÖT NAPON BELÜLI KIVIZSGÁLÁS)
- FELÜGYELETI SZERV TÖBBLETJOGOSÍTVÁNYAI (FELETTES HIÁNYÁBAN ELJÁRÁSRA KÖTELEZÉS BÍRÓSÁG ÚTJÁN, MÁS ELJÁRÓ SZERVNEK AZ ÜGY ÁTADÁSA)

ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

AZ ELJÁRÁS INDULHAT MÁS HATÓSÁG KEZDEMÉNYEZÉSÉRE, KÜLÖN JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT PANASZRA IS. ÚJ ELEM, HA AZ ELJÁRÁST NEM AZ ÜGYFÉL INDÍTOTTA, AZ ELJÁRÁS MEWGINDÍTÁSÁRÓL ÍRÁSBAN – A KET-BEN MEGHATÁROZOTT KIVÉTELEKKEL – ÍRÁSBAN ÉRTESSÍTENI KELL, KÉRELEMRE INDULT ELJÁRÁSBAN AZ ELLENÉRDEKŰ, ILLETVE AZ ÉRINTETT ÜGYFELET MEGHATÁROZZA A KÉRELEM ÉRDEMI VIZSGÁLAT NÉLKÜLI ELUTASÍTÁSÁNAK ESETEIT

SZAKHATÓSÁG KÖZREMŰKÖDÉSE

BŐVEBB, KONKRÉTABB SZABÁLYOZÁS:

- A HATÓSÁG KÖTVE VAN A SZAKHATÓSÁGI ÁLLÁSFOGLALÁSHOZ
- TV, VAGY KORM.REND EGYEZTETÉSRE KÖTELEZHETI AZ ELJÁRÓ HATÓSÁGOT ÉS A SZAKHATÓSÁGOT
- A KET MAGA IS ELŐÍR EGYEZTETÉSI KÖTELEZETTSÉGET
- A SZAKHATÓSÁG HALLGATÁSA NEM JELENTI A HOZZÁJÁRULÁS MEGADÁSÁT (FÜ-I SZERVÉHEZ KELL FORDULNI)
- A SZAKHATÓSÁG FELÜGYELETI VIZSGÁLATOT KEZDEMÉNYEZHET, HA ÁLLÁSFOGLALÁSÁT FIGYELMEN KÍVÜL HAGYTÁK

BIZONYÍTÁSI ELJÁRÁS

HA AZ ÜGYBEN AZ ÜGYFÉL ÉRTESÍTÉSÉT MELLŐZTÉK, HATÁROZATHOZATAL ELŐTT AZ ÜGYFÉLLEL ISMERTETNI KELL A BIZONYÍTÉKOKAT, ÉS LEHETŐSÉGET KELL SZÁMÁRA ADNI A NYILATKOZATTÉTELRE, ILLETVE TOVÁBBI BIZONYÍTÁSI INDÍTVÁNYOK TÉTELÉRE

TÖRVÉNY ELŐÍRHATJA, HOGY A HATÓSÁG KIZÁRÓLAG VALAMELY BIZONYÍTÉKRA ALAPÍTSA DÖNTÉSÉT, ILLETVE (KORM. REND. IS) MEGHATÁROZOTT ÜGYEKBEN KÖTELEZŐVÉ TEHETI VALAMELY BIZONYÍTÁSI ESZKÖZ ALKALMAZÁSÁT, VALAMELY SZERV VÉLEMÉNYÉNEK BESZERZÉSÉT

A HATÓSÁG DÖNTÉSEI

AZ ÉRDEMI ÉS ELJÁRÁSI DÖNTÉSEK KÖVETKEZETES ELHATÁROLÁSA:

AZ ÜGY ÉRDEMÉBEN HOZOTT DÖNTÉSEK:
HATÓSÁGI HATÁROZAT

ELJÁRÁSI KÉRDÉSEKBEN HOZOTT DÖNTÉSEK:
HATÓSÁGI VÉGZÉS

A HATÓSÁG DÖNTÉSÉNEK SPECIÁLIS
FORMÁJA A *HATÓSÁGI SZERZŐDÉS*

A HATÁROZATOK KÖZLÉSÉNEK RÉSZLETESEBB SZABÁLYOZÁSA:

- A LEHETSÉGES KÖZLÉSI FORMÁK TAXATÍV FELSOROLÁSA
- HIRDETMÉNYI ÚTON TÖRTÉNŐ KÖZLÉS RÉSZLETES SZABÁLYOZÁSA
- TÖRVÉNY ELRENDELHETI A JOGERŐS HATÁROZAT NYILVÁNOS KÖZZÉTÉTELÉT (A HIRDETMÉNYI KÖZLÉS SZABÁLYAIT KELL ALKALMAZNI)

JOGORVOSLATOK

ÚJ CSOPORTOSÍTÁS

ÜGYFÉL ÁLTAL
KEZDEMÉ-
NYEZHETŐ:

FELLEBBEZÉS
BÍRÓSÁGI
FELÜLVIZSGÁ-LAT
ÚJRAFELVÉTE-LI
ELJÁRÁS
MÉLTÁNYOS-SÁGI
ELJÁRÁS

HIVATALBÓLI
FELÜLVIZSGÁ-
LATI FORMÁK:

FELÜLVIZSGÁ-LAT
SAJÁT
HATÁSKÖR-BEN
FELÜGYELETI
ELJÁRÁS
ALKOTMÁNY-
BÍRÓSÁG
HATÁROZATA
ALAPJÁN
ÜGYÉSZI ÓVÁS
ALAPJÁN

JELENTŐS VÁLTOZÁSOK:

- RÉSZJOGERŐ KÜLÖNBÖZŐ ESETEIT SZABÁLYOZZA A KET
- A BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATNAK NINCS HALASZTÓ HATÁLYA
- MINDEN HATÁROZAT MEGTÁMADHATÓ BÍRÓSÁG ELŐTT (A VÉGZÉS NEM!)
- A HATÁROZATOK ELLENI FELLEBBEZÉS ÁLTALÁNOS VÉGZÉS ELLENI, HA A TÖRVÉNY MEGENGEDI)
- JÓHISZEMŰEN SZERZETT ÉS GYAKOROLT JOGOK VÉDELME NEM TERJED KI A NYILVÁNTATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYEKRE

SEMMISSÉG

A SEMMISSÉGI OKOK KIBŐVÍTÉSE:

- JOGHATÓSÁG HIÁNYA
- HATÁSKÖR, ILLETÉKESÉG HIÁNYA
- SZAKHATÓSÁG MELLŐZÉSE
- JOGERŐS ÍTÉLETTEL MEGÁLLAPÍTOTT BŰNCSELEKMÉNY A DÖNTÉS TARTALMÁT BEFOLYÁSOLTA
- DÖNTÉSHOZÓ TESTÜLET HATÁROZATKÉPTELENSÉGE, VAGY NEM MEGFELELŐ SZAVAZATI ARÁNYA
- BÍRÓSÁG ÁLTAL MÁR ELBÍRÁLT ÜGYBEN SZÜLETETT A DÖNTÉS
- B ÍRÓSÁG ÍTÉLETÉNEK RENDELKEZŐ RÉSZÉVEL, VAGY INDOKOLÁSÁVAL ELLENTÉTES A DÖNTÉS
- TÖRVÉNY SÚLYOS ELJÁRÁSI SZABÁLYSÉRTÉST IS SEMMISSÉGI OKKÁ NYILVÁNÍTHAT

EGYÉB ELŐÍRÁSOK:

- JOGERŐRE EMELKEDÉSTŐL HÁROM ÉVIG KORLÁTOZÁS NÉLKÜL MEGSEMISÍTHETŐ A DÖNTÉS
- HÁROM ÉVEN TÚL IS MEGSEMISÍTHETŐ, HA NEM SÉRT JÓHISZEMŰEN SZERZETT ÉS GYAKOROLT JOGOKAT
- ÖT ÉVEN TÚL MÁR NEM VEHETŐ FIGYELEMBE A SEMMISSÉG
- BŰNCSELEKMÉNY OKÁN SEMMIS HATÁROZAT SEMMISSÉGÉT IDŐHATÁR NÉLKÜL FIGYELEMBE LEHET VENNI, HA NEM SÉRET JÓHISZEMŰEN SZERZETT ÉS GYAKOROLT JOGOKAT
- A SEMMISSÉGET MEGÁLLAPÍTÓ HATÁROZAT ELLEN JOGORVOSLATNAK VAN HELYE

ÚJ ELEMEEK A VÉGREHAJTÁSBAN

HALASZTÓ HATÁLYÚ KERESETI JOG HATÓSÁGI SZERZŐDÉSBEN MEGHATÁROZOTT KÖTELEZETTSÉG VÉGREHAJTÁSÁNAK ELRENDELÉSE ESETÉN

ÚJ SZERVEZET A VÉGREHAJTÁS FOGANATOSÍTÁSÁRA: KÖZIGAZGATÁSI VÉGREHAJTÓ SZOLGÁLAT

KÉSEDELMI PÓTLÉK BEVEZETÉSE PÉNZFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG ESETÉBEN

NEMZETKÖZI VÉGREHAJTÁSI JOGSEGÉLY SZABÁLYOZÁSA

VÉGREHAJTÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYOZÁSA

ELÉVÜLÉSI HATÁRIDŐ HÁROMRÓL ÖT ÉVRE EMELÉSE

ELJÁRÁSI KÖLTSÉGEK

KÜLÖN FEJEZETBEN, RÉSZLETESEN SZABÁLYOZZA A KET

FŐBB SZABÁLYOZÁSI IRÁNYOK:

- RÖGZÍTI AZ ELJÁRÁSI KÖLTSÉGEK FOGALMÁT: (IGAZGATÁSI DÍJ, ILLETÉK, KÖLTSÉG
- FELSOROLJA A JELLEMZŐ KÖLTSÉGFAJTÁKAT (15 PONTBAN) PL. HATÓSÁGI ÜGYINTÉZÉSSEL KAPCSOLATOS ÚTIKÖLTSÉG
- RENDEZI A KÖLTSÉGVISELÉS KÉRDÉSÉT ELLENÉRDEKŰ FELEK RÉSZVÉTELÉVEL FOLYTATOTT ELJÁRÁSBAN
- AZ EGYÉB ELJÁRÁSI KÖLTSÉGEK KÖRÉBEN – A KÖLTSÉGTAKARÉKOSSÁG ELVÉRE FIGYELEMMELEKÖTELEZETTSÉGEKET ÁLLAPÍT MEG AZ ÜGYFÉL ÉS A HATÓSÁG SZÁMÁRA IS
- MEGHATÁROZZA A FELMERÜLT KÖLTSÉGEK VISELÉSÉNEK SZABÁLYAIT (ELLENÉRDEKŰ FELEK ESETÉBEN A „VESZTES” FIZET, KÉRELEMNEK RÉSZBEN HELYT ADÓ DÖNTÉS ESETÉBEN AZ ELLENÉRDEKŰ FELEK A HATÓSÁG ÁLTAL MEGÁLLAPÍTOTT ARÁNYBAN OSZTOZNAK A KÖLTSÉGVISELÉSBEN, AZ INDOKOLATLANUL FELMERÜLT KÖLTSÉGEKET AZ AZT OKOZÓ VISELI, KÉRELEMRE INDULT ELJÁRÁSBAN A KÉRELMEZŐ VISELI A KÖLTSÉGET, HIVATALBÓL INDULT ELJÁRÁSBAN A KÖTELEZETT (A HATÓSÁG ELŐLEGEZI)