



InterMap Térinformatikai Tanácsadó Iroda

1037 Budapest, Viharhegyi út 19/c.
Tel.: 06-1-212-2070, 06-1-214-0352, Fax:
06-1-214-0352
Honlap: www.intermap.hu, e-mail:
info@intermap.hu



**HIDASNÉMETI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
SZERVEZETFEJLESZTÉSE**

SZERVEZETFEJLESZTÉSI FELMÉRÉS

BELSŐ ELLENŐRZÉS

KÉZIRAT

Készült az Új Magyarország Fejlesztési terv Államreform Operatív Program „Polgármesteri Hivatalok Szervezetfejlesztése” Pályázat Hidasnémeti község szervezetfejlesztéséről ÁROP 1.A.2/A-2008-0278 kódszámú pályázat keretében

2009

viaDoro

VIAD'ORO KÖZIGAZGATÁSFEJLESZTÉSI TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

AROP.PALYAZAT@YAHOO.COM

30-555-9096

1. Stratégiai tervezés

Hidasnémeti önkormányzata polgármesteri hivatalában a szociális igazgatás, a gazdasági ügyek és a pályázatkezelés ügymenetéhez stratégiai tervezés nem kapcsolódik.

Hidasnémeti önkormányzata polgármesteri hivatalában a szociális igazgatás, a gazdasági és a pályázatkezelési ügymenetek szervezéséért a jegyző a felelős.

2. Tervdokumentumok

2.1. Képzési terv

Bár Hidasnémeti önkormányzata polgármesteri hivatalának van éves képzési terve, azt a szociális igazgatás, a gazdasági és a pályázatkezelési ügymenetek ügyintézői nem ismerik. A képzési tervet a jegyző állítja össze, informális kérdezi meg az ügyintézőket.

Hidasnémeti önkormányzata polgármesteri hivatalának éves képzési tervét a jegyző terjeszti a képviselőtestület elé, amelyet az elfogad. Az éves képzési terv értékelését és felülvizsgálatát a jegyző végzi.

Hidasnémeti önkormányzata polgármesteri hivatalának éves képzési tervének előkészítéséről a szociális igazgatás, a gazdasági és a pályázatkezelési ügymenetek ügyintézői nem tudnak sokat. Mivel a köztisztviselőknek csak szűk körű beleszólási lehetősége van (de azért meghallgatják őket.)

Hidasnémeti önkormányzata által fenntartott intézmények vezetői és dolgozói rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken. Szociális területen a szakmai továbbképzés kredit pontot jelent a dolgozónak, aki külön szakmai nyilvántartásba kerül. Az intézményvezetőknek kötelező szakszorgalmazniuk, az önkormányzati hivatal dolgozó az államigazgatási hivataltól kapják meg az éves továbbképzési tervet.

2.2. Költségvetési terv

Hidasnémeti polgármesteri hivatalában a gazdasági ügyek ügymenete két részről szabályozott: magasabb szintű jogszabályok, másrészt pedig az önkormányzat elfogadott éves költségvetési terve.

Az önkormányzat éves költségvetési tervének bázislapú tervezését (állandó költségek levonása, dologi kiadások, normatív hozzájárulások, egyéb támogatások, szakpolitikák képviselőivel és intézményvezetőkkel egyeztetést): gazdasági ügymenet ügyintézője végzi.

A beérkezett igények, javaslatok, illetve a várható kiadások alapján az éves költségvetés első tervezetének elkészítését könyvvizsgáló végzi.

Az éves költségvetés első tervezetének ellenőrzését a magasabb szintű és a helyi jogszabályok alapján a jegyző, gazdasági ügymenet ügyintézője végzi.

Az elfogadott költségvetés módosításának javaslatairól jegyzői előterjesztéseken keresztül a képviselőtestület dönt. A gazdasági ügymenet ügyintézője végzi el a költségvetési terv felülvizsgálatát abból a célból, hogy az előre nem látott, és a képviselőtestület által elfogadott kiadások fedezetére forrást találjon. A gazdasági ügymenet ügyintézője számára a költségvetési terv felülvizsgálata munkaidőn túl tart, esetleg hétvégén is dolgozik rajta.

2.3. Szakmai tervek

2.3.1. Pályázatkezelés ügymenethez kapcsolódó szakmai tervek

A pályázatkezelés ügymenet a pályázatra való felkészülés tervezésével indul. Ebben a szakaszban a, polgármester, a jegyző, a pályázatkezelés ügymenet egyik ügyintézője és egy testületi képviselő (közösségfejlesztő) egyeztet.

Első lépésként, rövid szinopszist készítenek az ügyintézők, amelyet a jegyző előterjeszt a képviselőtestület részére. Ezt követően a polgármester, a jegyző, a pályázatkezelés ügymenet egyik ügyintézője és egy testületi képviselő (közösségfejlesztő) megvizsgálják a pályázat tervezett projektjének költségvetését, kiszámítják az ahhoz szükséges önerő mértékét. A pályázat önerő-igényét a pályázatkezelő ügyintéző egyezteti a gazdasági ügyek ügyintézőjével. Az önerő rendelkezésre állásáról a képviselőtestület határozatban dönt.

A pályázatkezelés ügymenetéhez az alábbi iktatott dokumentumok kapcsolódnak: a pályázat szinopszisa, testületi határozat a pályázaton való indulásról, szerződések a pályázattíró céggel, támogatási szerződés, közbeszerzésről szerződés, kivitelező céggel szerződés. PEJ-k és a VÁTI-val való levelezés. Postán történő adatszolgáltatás, értesítések iktatva szintén a dokumentumok közé kerülnek. Ellenőrzések során készül a jegyzőkönyvek.

2.3.2. Gazdasági ügymenethez kapcsolódó szakmai tervek

Hidasnémeti polgármesteri hivatalában a gazdasági ügyek ügymenete két részről szabályozott: magasabb szintű jogszabályok szerint, másrészt pedig az önkormányzat elfogadott éves költségvetési terve szakmai és pénzügyi keretei között.

Hidasnémeti önkormányzata polgármesteri hivatalában a gazdasági ügymenet eredményei: éves költségvetés tervének összeállítása, költségvetési terv felülvizsgálatai eredményeinek átvezetése, módosításainak elvégzése. Pótlólagos források megtalálása. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, a költségvetéshez tartozó statisztikai elemzések elvégzése.

3. Előterjesztések, rendelet- és határozattervek

Hidasnémeti önkormányzata képviselőtestülete üléseire napirend szerint bekerülő anyagokat a polgármester, a jegyző szóban egyezteti, aztán a jegyző hivatalos formában, megfelelő alakissággal ellátva kiküldi a képviselőknek az előterjesztéseket.

Hidasnémeti önkormányzata képviselőtestülete üléseire a határozati javaslatokat és a rendeleetterveket a jegyző készíti el, és terjeszti elő. A dokumentumok megfelelő alakissággal, azonosító számmal ellátottak, hogy a változások követhetők legyenek.

Hidasnémeti önkormányzata képviselőtestületében jogszabályalkotás, szabályozás elfogadásának rendje a határozati javaslat, illetve a rendeletervezet tárgyától függően változik. A költségvetés elfogadása leginkább időigényes: 1-2 hónap. Jellemzőek a kevésbé időigényes döntések, 1-2 napos átfutási idővel.

Hidasnémeti önkormányzatánál helyi jogszabály (határozat, rendelet) elindítását vagy módosítását bármely helyi lakos, vállalkozás vagy szervezet is kezdeményezheti. Írásos javaslatával a polgármesterhez és jegyzőhöz kell fordulnia. A jegyző a hivatalos úton terjeszti testület elé

Hidasnémeti önkormányzata képviselőtestületének éves munkaterve van. A munkaterv tartalmát az előző évek gyakorlata szerint a jegyző állítja össze és terjeszti elfogadásra a képviselőtestület elé. A képviselőtestület tárgyév január hónapjában tárgyalja meg a tárgyévi munkatervet, javaslatot tehetnek annak kiegészítésére, módosítására. A javaslatokat a jegyző terjeszti elő a képviselőtestület ülésére. Kötelező témája a munkatervnek a MÁK felé a költségvetés, illetve a zárszámadás elfogadása.

4. A döntés-előkészítés

Hidasnémeti önkormányzata rendeletalkotási, illetve egyéb szabályozási folyamataiban a képviselő testület tagjai számára nincsenek elektronikusan rendelkezésre álló döntés-előkészítő dokumentumok. Igény van rá, a pályázat céljai között szerepel.

Az intézmények vezetői számára elektronikusan rendelkezésre álló döntés-előkészítő dokumentumok jelenleg nem állnak rendelkezésre. Azonban mind a hivatal vezetője, mint az intézmény vezetője igényi, és a pályázat során megvalósítandó.

5. Intézmények tervezési folyamatai

Hidasnémeti önkormányzata által fenntartott intézmények vezetői készítik elő az intézmény szmsz-ét és az intézmények szakmai programját. Az intézmény vezetője továbbítja a dokumentumokat a jegyzőhöz, aki önállóan a jogszabályok és határidők szempontjából ellenőrzi, majd előterjesztésre készíti a képviselő testület ülésére. Hidasnémeti önkormányzata által fenntartott intézmények szmsz-ének, tervezési programjainak módosítását az intézmény vezetője kezdeményezheti a jegyzőn keresztül a képviselőtestület felé. Erre azonban még nem volt példa.

Hidasnémeti önkormányzata által fenntartott intézmények tervezési programjaihoz esetenként kapcsolódnak egyéb dokumentumok (felmérés, elemzés), amelyeket a képviselő testület megbízás alapján külső céggel készíttetnek el. A szakértői jelentések és egyeztetések jellemzően az oktatást érintik, ahol kötelező a szakmai egyeztetés.

Hidasnémeti önkormányzata által fenntartott intézmények vezetői szakmai kompetenciájához tartozik az intézmény szakmai programjának összeállítása, döntési joga van az intézmény munkatársai bér és járulékokat érintő költségvetésének összeállításában, felelőssége a szakmai terv és (a dologi költségvetéssel kiegészített) intézményi költségvetési terv betartásában. Az intézményvezetők kinevezése, munkájuk értékelése a polgármester és képviselőtestület feladata, az intézmények dolgozóinak munkájának felügyelete és értékelése az intézményvezető feladata. Az ellenőrzések alapján az intézményvezetővel közösen a jegyző intézkedési tervet készít, amelyet a jegyző elfogadásra (határozat) a testület elé terjeszt. A testületi határozatban elfogadott intézkedési tervet eljuttatják a MÁK-hoz.

A dokumentumok előzetes átvilágítása érinti a folyamatok megfelelő definiálását, a korábbi módosítások beépítését, a határidők megtartását. Az intézmény szmsz-t rendeletben fogadja el a képviselőtestület, amely a kihirdetését követő 1. munkanapon hatályba lép.

Hidasnémeti önkormányzata által felügyelt intézményekkel a rendszeres információ áramlás legjelentősebb tárgya az intézmények éves költségvetésének megtervezése és elfogadása. Az önkormányzat rendszeresen bázisalapú ciklusterv alapján készíti költségvetését, ennek megfelelően az önkormányzata által felügyelt intézmények is hasonló módon terveznek. A költségvetés tervezésének általános folyamata a következő:

- önkormányzata által felügyelt intézmények vezetői saját hatáskörben elkészítik az intézmények éves költségvetésének tervét, amely általában az intézmények munkavállalóinak bér és járulék költségeit tartalmazza, illetve az állami normatíva felhasználását
- az intézmények vezetői az intézmények éves költségvetésének tervét az önkormányzat költségvetésének tervezése előtti időszakban (általában tárgyév január hónapja) bemutatják a jegyzőnek
- a jegyzővel történő egyeztetés az intézmény saját hatáskörben tervezett bér és járulékok költségtervén túl érinti az intézmény dologi költségvetését, amelynek tervét azonban a jegyző készíti elő
- az intézményvezető és jegyző egyeztetése során elkészült intézményi költségvetés tervét a jegyző terjeszti a rendes éves költségvetési terv részeként a testület elé, amely módosíthatja, illetve elfogadhatja önkormányzati rendelet szintű helyi jogszabályban
- az intézmények szakmai programját (pl. az iskola pedagógia programját, illetve annak indokolt módosítását) az intézmény vezetője készíti el, és nyújtja be a jegyzőhöz, aki a testület elé terjeszti, a testület pedig önkormányzati határozat szintű helyi jogszabályban fogadja el
- az intézmények alapító okiratát, szmsz-ét a (egyeztetve az intézmény vezetőjével) jegyző állítja össze és terjeszti a testület elé, amely önkormányzati határozat szintű helyi jogszabályban fogadja el
- az intézmények nyilvános szakmai rendezvényeiről, programjaikról szóban tájékoztatják a polgármestert, a jegyző felé írásban részvételre kérő meghívó érkezik
- a polgármesteri hivatal szmsz-t (annak módosítását) a jegyző állítja össze és terjeszti a testület elé, amely önkormányzati rendelet szintű helyi jogszabályban fogadja el

A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által felügyelt intézmények közötti szakmai információ nagyobb részét a költségvetés tervezés döntés-előkészítéséhez szükséges dokumentumok alkotják. Ezen túl jelentősebb információt az intézmény belső ellenőrzési tervének előkészítése igényli. Az intézmények vezetői részt vesznek az intézmény belső ellenőrzési tervének előkészítésében. A belső ellenőrzési tervet (illetve annak tartalmát) a jegyző terjeszti elő, a testület fogadja el önkormányzati rendelet szintű helyi jogszabály formájában a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig.

A belső ellenőrzési csoportjának munkatársai által végzett belső ellenőrzésről szóló jelentést a jegyző fogadja be. Amennyiben a belső ellenőrzést végző szakértők módosítási javaslatot, észrevételt tesznek, a jegyző intézkedési tervet készít, amely megvalósítása kötelező érvényű az intézmény vezetőjére nézve.

Hidasnémeti önkormányzata által fenntartott közintézmények szakmai eredményeiről az intézményvezető készít éves beszámolót írásban, amelyet a jegyző szóban terjeszt a képviselőtestület elé, amely határozatban elfogadja.

A közintézmények vezető negyedéves gazdasági ügyek jelentést készítenek a célelőirányzat felhasználásáról, havi jelentést a tartozásállomány alakulásáról. A beszámolókat a jegyző terjeszti a képviselőtestület elé, amelyek csak tájékoztató információt jelentenek, elfogadni vagy határozatot hozni róla nem kell.

A közös fenntartású intézmények költségvetéséről a társult önkormányzatok közösen döntenek, a közintézmények vezetői a szakmai kérdésekben Hidasnémeti önkormányzati hivatalának számolnak be.

6. Projekt-tervezés

Hidasnémeti önkormányzati hivatalának vezetői és az új dolgozói körében már van érdeklődés a projektszemlélet iránt, a régebbi dolgozóknál nincs, de a munkavállalók önállósága megvan.

Hidasnémeti önkormányzati hivatalában a pályázatkezelés területén indult meg a projektszemlélet bevezetése.

Hidasnémeti önkormányzati hivatalában a projektszemlélet bevezetése az idősebb korosztály idegenkedését váltja ki.

Hidasnémeti önkormányzati hivatalában a projektszemlélet bevezetését korábbi képzések támogatták: HEFOP keretén belül pályázatírói képzés, kistérségi szinten projektmenedzsment képzés.

Hidasnémeti önkormányzati hivatalában a projektmenedzsmentet nem támogatja IT eszköz, és projektmenedzsment szoftvert sem használnak a munkatársak igény megvan rá.

7. A költségvetés terve

Hidasnémeti önkormányzatánál a költségvetés jelenlegi tervezésének módszertana kétütemű bázislapú ciklusterv.

Az intézmények igényei, a könyvelő jelentései alapján a költségvetés tervét a pénzügyi munkatárs közreműködésével a jegyző terjeszti elő a testületnek. A beterjesztésnek (figyelemmel a központi költségvetés elfogadásának időpontjával) tárgyév február 15.-éig meg kell történnie, a testületnek rendelettel kell elfogadni 30 napon belül. A költségvetés tervének elkészítésében korábban előfordulhatott a belső határidő csúszása, amelynek oka a megfelelő létszámú pénzügyi előadó munkatárs hiánya, illetve az ebből fakadó feladat-torlódások.

Hidasnémeti önkormányzata költségvetésének elkészítéséért a jegyző felel, aki a tervezési munkában a hivatalon belül a pénzügyi előadó munkájára támaszkodik. Az önkormányzat által fenntartott intézmény(ek) vezető(i) saját hatáskörükben elkészítik az intézmény(ek) intézményi költségvetési terét, amely az intézményben dolgozó közalkalmazottak bér és járulékainak tervezéséből áll. Az intézmények dologi kiadásainak tervezését a jegyző végzi el. Az intézmények költségvetés tervezetét az intézmény vezetője nyújtja be a jegyzőnek.

Hidasnémeti önkormányzatának választott tisztségviselői és a polgármesteri hivatal vezetői jelenleg nem ismerik a stratégiai tervezés módszertanát. Igény van rá, a pályázat keretében képzés során megvalósítandó.

Bár Hidasnémeti önkormányzatánál a stratégiai tervezés a kapcsolódó szakmai ismeretek jelenlegi hiánya miatt nem terjed el, a beruházásoknál, fejlesztéseknél viszont jelentkezik a stratégiai tervezés, annak kiterjesztése iránti elkötelezettséget érezni lehet a vezetőknél.

Hidasnémeti önkormányzata éves költségvetés tervének megvitatása és az elfogadása folyamatához jelenleg nem kapcsolódik IKT támogatottság. Saját szoftverjük nincs, a könyvvizsgáló excelben és wordben küldi a dokumentumait.

Hidasnémeti önkormányzata által fenntartott intézmények költségvetési tervét tárgyév január végére kéri be a jegyző. Más önkormányzattal közösen fenntartott intézmények költségvetési tervét tárgyév február elejéig kéri be a jegyző. Hidasnémeti önkormányzata éves költségvetés tervét a jegyző tárgyév február 15.-én terjeszti a képviselőtestület elé.

A tárgyévi költségvetési terv előterjesztését követi az előző év költségvetési beszámolójának leadása a MÁK felé. Az éves költségvetés zárszámadása elkészítésének és leadásának határideje a következő év április 30. napja. Zárszámadásról szóló jelentést képviselőtestületi határozat erősíti meg.

Hidasnémeti önkormányzata költségvetésének tervezéséhez és végrehajtásához döntés-támogatási eszközök nem kapcsolódnak.

Hidasnémeti önkormányzata költségvetésének tervezéséhez és végrehajtásához stratégiai módszertant nem alkalmaznak.

Hidasnémeti önkormányzata költségvetésének tervezési és végrehajtási folyamatában egyéb módszertant mint a bázisalapú ciklusterv, nem alkalmaznak. Változtatásra van igény, de nem életszerű, mert nem bonyolult a költségvetés.

Jelenleg nincs elektronikus adathordozója önkormányzati intézmények szmsz-ének, tervezési programjainak. A testület felé benyújtott költségvetési táblák papírlapúak, igény van elektronikus adathordozóra, amely a pályázat keretei között megvalósítandó. Hidasnémeti önkormányzata éves költségvetés tervének megvitatása és az elfogadása folyamatához jelenleg nem kapcsolódik IKT támogatottság. Saját szoftverjük nincs, a könyvvizsgáló excelben és wordben küldi a dokumentumait.

Az intézmények vezetői számára betekinhető a döntés-előkészítő dokumentáció, de nem kapják meg automatikusan, csak a saját intézményüket ismerik. Nincs alapos IKT támogatottság sem. Csak excel. Intraneten keresztül nem állnak kapcsolatban egymással a hivatal és az intézmények vezetői, de igény van rá, és a pályázat során megvalósítandó. Hidasnémeti önkormányzatánál jelenleg új költségvetés tervezési és végrehajtási technikákat nem alkalmaznak. Tehát IKT támogatottsága nem releváns.

Hidasnémeti önkormányzati hivatalában a pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés belső ellenőrzési terv alapján készül, folyamatba építetten évközben. Főkönyvi kivonatot készít a gazdasági ügyek előadó és a jegyző ellenőrzi.

Hidasnémeti önkormányzati hivatalában a pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzéshez kapcsolódó döntési folyamatokhoz kapcsolódóan nincs külön dokumentum, a belső ellenőrzési terv alapján történik. Főkönyvi kivonatot készít a pénzügyi előadó és a jegyző ellenőrzi.

Hidasnémeti önkormányzati hivatalában a pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzéshez döntés-támogatási eszközök jelenleg nem kapcsolódnak. Hidasnémeti önkormányzati hivatalában a pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzésnél jelenleg a stratégiai tervezés módszertana nincs jelen

Hidasnémeti önkormányzati hivatalában a pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzésben hivatal vezetői számára nem állnak rendelkezésre elektronikusan döntés-előkészítő dokumentumok. Az igény meg van rá, a pályázat során megvalósítandó.

8. A szakpolitikák tervezése

Hidasnémeti önkormányzata az önállóan nem definiált szakpolitikák tervezéséhez külső szakértőt nem vesz igénybe. Emberi erőforrásait a hivatal és részben az intézmény adja. Az intézmény vezetője dönt a munkatársak felvételéről, és a szükséges képzésekről – amelyekre a munkatárs is kezdeményezheti. A képzések költségének 50-100 %-át egyedi döntések alapján támogatja a képviselőtestület.

A pénzügyi teljesítések értékelése a gazdasági ellenőrzési folyamatába van beépítve
A szakmai teljesítések értékelése a szakmai szervezetek ellenőrzési folyamatába van beépítve

Hidasnémeti önkormányzatánál szakpolitikák önállóan nincsenek definiálva, ezért nincs stratégiai tervezés sincs ezeken a területeken.

9. A közbeszerzés tervezése

Hidasnémeti önkormányzatának közbeszerzési koncepcióit a jegyző és a polgármester egyezteteti. Az önkormányzat rendelkezik közbeszerzési szabályzattal. A közbeszerzések alacsony száma miatt a testület alkalmi közbeszerzési bizottságot jelöl, és a közbeszerzési eljárás lefolytatását kiadják szakértői cégnek. A közbeszerzésről a képviselőtestület dönt.

A közbeszerzés célját és tartalmát a jegyző és a polgármester egyezteteti. Külső szakértő céggel elkészítetik a közbeszerzés ajánlattételi és ahhoz kapcsolódó műszaki dokumentációját. A jegyző a szakmai anyagokat átadja a képviselőtestület ad hoc közbeszerzési bizottságának. A közbeszerzési bizottság jóváhagyja a közbeszerzési dokumentumokat, a polgármester szignálja és a jegyző kiküldi a közbeszerzési ajánlatkéréseket.

Hidasnémeti önkormányzatánál a közbeszerzés lebonyolításához jelenleg közbeszerzési szabályzat áll rendelkezésre, mint döntés-támogató eszközök. A döntés-támogatáshoz külső szakértő céget vesz igénybe az önkormányzat, amelynek részéről a polgármester és a jegyző vesz részt az egyeztetésben

Hidasnémeti önkormányzatánál a közbeszerzés lebonyolításához jelenleg nem kapcsolódik stratégiai tervezés, a közbeszerzése éves alacsony száma nem indokolja,

Hidasnémeti önkormányzatánál a közbeszerzések lebonyolításával kapcsolatban elektronikusan rendelkezésre álló döntés-előkészítő dokumentumok jelenleg nincsenek.

Hidasnémeti önkormányzatánál a környezetbarát közbeszerzési gyakorlat bevezetésével kapcsolatban elektronikusan rendelkezésre álló döntés-előkészítő dokumentumok jelenleg nincsenek.

10. A nyilvánosság tervezése

Hidasnémeti önkormányzati hivatalában lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásához nem kapcsolódnak külön döntés-előkészítési folyamatok. Rendesen a polgármester és a jegyző egyeztet a kap-

csolódó kérdésekben. A nyilvánosság folyamatát szabályozó dokumentum jelenleg nincs az önkormányzatnál, ezért eljárásrend sem létezik, munkaköri leírásokban sem szerepel.

Hidasnémeti önkormányzati hivatalában lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásáért és a döntések nyilvánossá tételéért a jegyző a felelős. A képviselőtestület üléseinek jegyzőkönyvei, az önkormányzat határozatai és rendeletei, a szociális feladatok egy része papíralapon hozzáférhetők a nyilvánosság számára a hivatalban.

Cél a tájékoztatás elektronikus támogatása, azaz a dokumentumok közzététele a honlapon, illetve a hivatal dolgozó számára visszakereshető adatállomány készítésére van igény.

Hidasnémeti önkormányzati hivatalában a döntések nyilvánossá tételéhez jelenleg a hivatali hirdetőtáblát, régebben a kábeltevé képűtségát használják. Igény van elektronikus támogatottságra, pl. honlap tartalommenedzsment, ami a pályázat céljai között szerepel és megvalósítandó.

Hidasnémeti önkormányzata jelenleg nem rendelkezik kommunikációs vagy PR tervvel, koncepcióval. A polgármester és jegyző szóbeli egyeztetése alapján születnek meg a területtel kapcsolatos formai és tartalmi döntések. Egyes pályázatokhoz azonban feltétel, egy elkészült alapján ki lehet terjeszteni települési szintre.

Hidasnémeti önkormányzatnak honlapján jelenleg nincs panaszkezeléssel foglalkozó rovat. Tervezik és a pályázat során megvalósítandó.

Hidasnémeti önkormányzatánál a horizontális alapelvek érvényesülése jelenleg a közoktatásra vonatkozó tervben szerepel. Továbbá a településen tervezett szennyvízberuházás miatt települési esélyegyenlőségi tervet kellett készíteni.